

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MANUEL DES PROCEDURES OPERATIONNELLES STANDARDS DE LA COMMUNICATION SUR LES RISQUES ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE SELON L'APPROCHE *UNE SEULE SANTE* 2023 - 2027



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

Breakthrough
ACTION
FOR SOCIAL & BEHAVIOR CHANGE



PROGRAMME NATIONAL DE PREVENTION
ET DE LUTTE CONTRE LES ZOONOSES
EMERGENTES ET REEMERGENTES
PLATEFORME NATIONALE UNE SEULE SANTE

PREFACE

La préparation et la réponse aux événements de santé publique nécessitent l'implication de tous les acteurs à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ou administrative du pays. De même, les interactions avec les communautés, par le biais d'échanges d'information actualisée, précise, fiable et adéquate afin de leur permettre de prendre des décisions éclairées qui contribuent à prévenir et lutter contre les menaces sanitaires.

La récente expérience dans la gestion des situations d'urgence de santé publique au Cameroun a mis en lumière les faibles capacités du pays à faire adhérer les populations aux efforts de réponse à ces crises. Pour inverser la tendance, la stratégie nationale de Communication sur les Risques et Engagement Communautaire (CREC) a été élaborée conformément aux recommandations de l'Évaluation Externe Conjointe (EEC) du Règlement Sanitaire International (RSI) 2005.

Pour assurer la mise en œuvre harmonieuse de cette stratégie qui contribuera à fournir aux populations les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour faire face à une potentielle menace, tout en les rendant acteurs dans tout le processus de gestion d'un événement de santé publique ; il s'est avéré utile et nécessaire de développer des Procédures Opérationnelles Standards (POS), objet du présent document.

Les POS de CREC offrent un cadre institutionnel et opérationnel solide pour faciliter la prise des décisions et la mise en œuvre des actions pour gérer la situation. En effet, les POS développées déterminent les actions à mener dès l'identification d'une menace jusqu'au rétablissement selon les axes stratégiques définis dans la stratégie nationale de CREC et en fonction des phases de la gestion de l'urgence. De même, elles prennent en compte tous les niveaux de décision (central, régional et local).

Les POS de la CREC s'adressent donc à tous les acteurs de l'approche *Une Seule Santé*, pour la planification et la mise en œuvre des activités de la CREC. Il a été élaboré avec la pleine participation des parties prenantes et l'appui des partenaires techniques et financiers. Le présent document revêt un double intérêt : pédagogique et opérationnel. Compte tenu du caractère dynamique de la

communication, le contenu des Procédures Opérationnelles Standards pourra être révisé en tant que de besoin sur la base des évaluations structurées.

L'utilisation de ces procédures est fortement recommandée aux responsables de l'approche *Une Seule Santé* à tous les niveaux afin de mieux préparer et répondre aux urgences de santé publique d'une part et doter les populations des connaissances et des aptitudes pour se protéger d'autre part.

REMERCIEMENTS

La rédaction du manuel des Procédures Opérationnelles Standards de CREC selon l'approche *Une Seule Santé* a été largement consultative et participative entre diverses administrations sectorielles, les organisations de la société civile et les partenaires techniques et financiers.

Ce travail a été coordonné par le Secrétariat Permanent du Programme National de Prévention et de Lutte contre les Zoonoses Emergentes et Réémergentes (PNPLZER).

Le Programme Zoonoses, plateforme *Une Seule Santé*, remercie toutes les personnes de bonne volonté, les partenaires techniques et financiers, les Organisations Non Gouvernementales qui ont contribué à l'élaboration de ce document en répondant à travers leur participation régulière, la pensée créative et la réponse aux demandes d'information. Les remerciements vont particulièrement à USAID à travers Breakthrough ACTION pour le financement de l'élaboration de ce document.

COMITE TECHNIQUE DE REDACTION

Supervision générale

M. SALI BALLO, CCT PNPLZER

Supervision technique

Noms

Dr Conrad NTOH NKUO

Mme DIBONGUE Elisabeth

M. DAMOU LAMTOING Antoine

Fonctions

SP, PNPLZER

SPA, PNPLZER

CT, MINEPDED

Equipe de rédaction

Noms

Mme DJENY GANDO Damaris

Mme NGO BAKALE Manuela

M. BENG SANDING Pierre

Dr CHA-AH NGONG Crystella

M. KUICHEU FEUKEU Thierry

Mme NGO MPAN Berthe Clémence

Dr FOUOGUE Sonna Steve Wilfred

Mme BOUKEU CHANA Edithe

Mme PIPPA Pascaline

Mme NGO HONGLA Rose

Dr DEYA YANG Marie-Paulette

Structures

MINCOM

Breakthrough ACTION

PNPLZER

PNPLZER

PNPLZER

PNPLZER

PNPLZER

MINCOM

MINCOM

MINCOM

MINEPIA

Dr AMBA ABONA Oliva	MINEPIA
Dr DIANE DJUIKOUA	MINEPIA
Dr TCHINDE Fabrice	MINSANTE
Mme ISSOLA Andrée Gaelle	MINSANTE
Mme NGO NOLGA Josée	MINSANTE
Mme TONMEU Sandrine	MINSANTE
Mme BELINGA ZANG Aminatou	MINSANTE
Mme Yvette EDZIMBI	MINSANTE
Mme Adrienne Pascaline BELL	MINSANTE
M. NOMA Patrick	MINSANTE
Mme ALENG MBIA Marcelle	MINDDEVEL
Mme NOGNIBO AKAMBA Lafortune Sylvie	MINDDEVEL
M. GODWE Celestin	MINRESI (CREMER)
M. Henry YEMBENE	MINRESI
M. YANDA LAMTOING	MINRESI
Dr. NWOBEGAYAY Julius	MINDEF (CRESAR)
M. BELOBO ETOUA Serge	MINDEF (CRESAR)
Mme EKOM ANGO Marceline	MINFOF
M. SINGHA Moise Guy	MINFOF
M. DEUTOU NGAKAM Ulrich	MINEPDED
Mme DAKNOU LENTCHEU Irène	MINADER
M. OUSSIL FONG Etienne	MINMIDT (Codex)
Mme EBOU DOM Désirée	MINAT

Dr AMAWOTA FOUDJIN Alvine Aurelle	PNPLZER
Dr YAYA AMINOU	PNPLZER
Dr IKOUM Dalida	PNPLZER
M. NUMVI Collins	PNPLZER
Mme CHE LUM Sidonie	PNPLZER
Mme Marie EBIELINE	ROOHCAM
M. Manasse ADOUEME	ROOHCAM
M. Joseph OVONO	Breakthrough ACTION
M. Andrew RYAN	Breakthrough ACTION
M. NGASSA LARRY	Breakthrough ACTION
Dr ELOUNDOU NKA Marc Cyrille	OMS
Dr DJONWE Gaston	FAO
M. Denis MAHONGOL	TRAFFIC
M. NOUKEM Eric	CRF

TABLE DE MATIERE

PREFACE	2
REMERCIEMENTS.....	4
COMITE TECHNIQUE DE REDACTION	5
TABLE DE MATIERE	8
LISTE DES ACRONYMES, SIGLES ET ABREVIATION.....	12
INTRODUCTION	15
I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION	17
1. LE BUT	18
2. Objectif général.....	18
2.1 Objectifs spécifiques.....	18
3. Portée du manuel	19
4. Les principes directeurs	19
5. Suivi-Evaluation des procédures.....	21
I. ORGANISATION DE LA CREC.....	23
1. Rôles et Responsabilités	23
1.1. Aperçu des structures d'interventions d'urgences (CCOUSP ; CCOUSA).....	27
1.2. Cartographie des parties prenantes à la CREC (à tous les niveaux de la pyramide sanitaire)	28
II. Procédures Opérationnels Standardisés de la CREC.....	32
1. COORDINATION	34
PHASE: PREPARATION.....	34
A. National.....	34
B. Régional.....	38
C. Local	40
PHASE: REPONSE.....	41
A. National.....	41
B. Régional.....	44
C. Local	46
PHASE: RETABLISSEMENT	46
A. National.....	46
B. REGIONAL.....	48

C. Local	50
2. PLAIDOYER.....	51
PHASE : PREPARATION.....	51
A. National.....	51
B. Régional.....	55
C. Local	58
PHASE : REPONSE.....	60
A. National.....	60
B. Régional.....	62
C. Local	64
PHASE : RETABLISSEMENT	66
A. National.....	66
B. Régional.....	67
C. Local	68
3. PARTENARIAT	70
PHASE : PREPARATION.....	70
A. National.....	70
B. Régional.....	73
C. Local	74
PHASE : REPONSE.....	75
A. National.....	75
B. Régional.....	76
C. Local	77
PHASE : RETABLISSEMENT	78
A. National.....	78
B. Régional.....	79
C. Local	80
4. EDUCATION POUR LA SANTE.....	81
PHASE : PREPARATION.....	81
A. National.....	81
B. Régional.....	84
C. Local	86
PHASE : REPONSE.....	87

A. National.....	87
B. Régional.....	89
C. Local	91
PHASE : RETABLISSEMENT	92
A. National.....	92
B. Régional.....	94
C. Local	95
III. GESTION DE L'INDIGNATION ET DES RUMEURS.....	96
PHASE : PREPARATION.....	96
A. National.....	96
B. Régional.....	106
C. Local	118
PHASE : RESPONSE.....	133
A. National.....	133
B. Régional.....	138
C. Local	143
PHASE : RETABLISSEMENT	148
A. National.....	148
B. Régional.....	154
C. Local	160
IV. STRATEGIE : Engagement Communautaire	167
PHASE : PREPARATION.....	167
A. National.....	167
B. Régional.....	170
C. Local	172
PHASE : REPOSE.....	174
A. National.....	174
B. Régional.....	176
C. Local	178
PHASE : RETABLISSEMENT	179
A. National.....	179
B. Régional.....	180
C. Local	181

CONCLUSION 182
ANNEXES 183

LISTE DES ACRONYMES, SIGLES ET ABREVIATIONS

CCOUSA	Centre de Coordination des Opérations d’Urgences en Santé Animale
CCOUSP	Centre de Coordination des Opérations d’Urgences de Santé Publique
CIP	Communication Interpersonnelle
COVID-19 :	Maladie à coronavirus 2019
CRC :	Croix Rouge Camerounaise
CREC :	Communication sur les Risques et Engagement Communautaire
CTD :	Collectivités Territoriales Décentralisées
DCPI :	Direction de la Communication Publique Intérieure
DPC :	Direction de la Protection Civile
DPS :	Direction de la Promotion de la Santé
DRCQ :	Direction de la Règlementation et du Contrôle Qualité des Intrants et des Produits Agricoles
DSV :	Direction des Services Vétérinaires
EEC :	Evaluation Externe Conjointe
ESPM :	Evènement de Santé Publique Majeur
FICR :	Fédération internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
ISDC :	Initiative Sous-Directive Communautaire
MINADER :	Ministère de l’Agriculture et du Développement Rural
MINAT :	Ministère de l’Administration Territoriale
MINCOM :	Ministère de la Communication

MINDDEVEL :	Ministère de la Décentralisation et du Développement Local
MINDEF :	Ministère de la Défense
MINEPAT :	Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire
MINEPDED :	Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable
MINEPIA :	Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales
MINESUP :	Ministère de l'Enseignement Supérieur
MINFI :	Ministère des Finances
MINFOF :	Ministère des Forêts et de la Faune
MINMIDT :	Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique
MINPOSTEL :	Ministère des Postes et Télécommunications
MINRESI :	Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation
MINSANTE :	Ministère de la Santé publique
MINTOUL :	Ministère du Tourisme et des Loisirs
OMS :	Organisation mondiale de la Santé
ONG :	Organisation Non Gouvernementale
ONSP :	Observatoire National de la Santé Publique
OSC :	Organisation de la Société Civile
PNPLZER :	Programme National de Lutte contre les Zoonoses Emergentes et Re-émergentes
POS :	Procédures Opérationnelles Standards
PRC :	Présidence de la République du Cameroun
PSV :	Performance des Services Vétérinaires

PTF :	Partenaires Techniques et Financiers
PUSS :	Plateforme Une Seule Santé
RAA :	Revue Après Action
RSI :	Règlement Sanitaire International
SBC :	Surveillance à Base Communautaire
SIMEX :	Simulation Exercice
SIMR :	Surveillance Intégrée de la Maladie et de la Riposte
SP :	Secrétariat Permanent
SPM :	Services du Premier Ministre
TDRs :	Termes de références
VAD:	Visites à Domicile

INTRODUCTION

Le Cameroun fait face aux catastrophes et autres événements de santé publique qui nécessitent des interventions coordonnées, rapides et appropriées pour la protection des biens et personnes. Ces événements éprouvent la capacité de prévention, de préparation et de réponse du système de gestion des risques.

Comme chaque pays signataire du Règlement Sanitaire International (RSI), le Cameroun a fait l'objet d'une Evaluation Externe Conjointe (EEC) en 2017. Ladite évaluation a mis en exergue les faiblesses du pays dans les 19 domaines techniques du RSI notamment la communication sur les risques et engagement communautaire. Pour combler les lacunes relevées à travers cette EEC, plusieurs outils stratégiques ont été élaborés. C'est le cas du Plan National de Préparation Multirisque et de Réponse aux Urgences de Santé Publique (2021) et de la Stratégie Nationale de Communication sur les Risques et Engagement Communautaire selon l'approche *Une Seule Santé* (2023).

Face à la récurrence des événements de santé publique qui affectent les communautés qui, de toute évidence n'y sont toujours pas préparées, le PNPLZER, plateforme *Une Seule Santé* entend renforcer les dispositifs de gestion afin de faire face efficacement aux menaces et autres risques multiformes. En effet, les dispositifs existants peuvent être améliorés à travers le renforcement de la collaboration interdisciplinaire et multisectorielle destinée à atteindre un état de santé optimal des personnes, des animaux, des plantes et des écosystèmes. Par ailleurs, l'efficacité de la riposte aux événements de santé publique réside à la fois sur la définition claire des rôles et fonctions de chaque partie prenante suivant les phases de gestion de l'épidémie d'une part, et d'autre part sur l'échange en temps réel d'informations et données entre les différentes sectorielles, les instances chargées de gérer les urgences sanitaires et la communauté.

Tels sont ainsi définis les objectifs des POS, outil de coordination de la CREC durant les situations d'urgences.

La CREC reste un élément essentiel dans la gestion des urgences de santé publique. Elle veille à ce que toute personne exposée aux risques soit informée quant à la façon de réduire la menace et de limiter la propagation de la maladie au sein de la communauté. Elle fait également référence aux processus et approches utilisés pour mobiliser les individus et les communautés et communiquer de façon

systematique avec eux, afin de les doter de connaissances et aptitudes pour promouvoir l'adoption des comportements favorables à la santé.

Les POS de CREC présentent une description des activités régulières de fonctionnement, afin de s'assurer que les opérations sont conduites correctement. Elles sont conçues pour donner des orientations précises sur les cheminements à suivre pour assurer l'organisation et la mise en œuvre efficaces des interventions à différents niveaux de décision face aux situations d'urgence qui interpellent les acteurs de l'approche *Une Seule Santé* au Cameroun.

Outre l'Introduction (i), le Manuel comprend dans l'ordre chronologique les parties suivantes : (ii) Contexte et justification ; (iii) Objectifs et la portée du Manuel, (iv) Organisation de la CREC ; (v) Procédures Opérationnelles Standards et Suivi et Evaluation de l'application des procédures(vi).

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La survenue des événements de santé comme la grippe aviaire, la pandémie de la COVID-19, la variole du singe et les multiples interprétations autour de ces maladies ont constitué des freins énormes dans la réussite des actions de riposte engagées par le gouvernement camerounais. En effet, pour une réponse rapide et efficace à une urgence de santé publique, il est important que les risques potentiels soient identifiés au préalable. De même, les politiques doivent être mises en place afin de pouvoir atténuer les effets desdites urgences, qu'il s'agisse d'une pandémie, d'une épidémie, d'une épizootie, d'une attaque bioterroriste, d'une catastrophe naturelle ou d'une contamination provenant d'une industrie agroalimentaire, impactant la santé humaine, animale et environnementale. Cela exige une véritable implication des acteurs clés dans un processus conjoint de planification qui définit clairement des actions pour préparer les structures de réponse et les communautés à répondre en temps réel.

Par ailleurs, le RSI (2005) requiert des États, le développement d'une série de capacités pour la préparation et la riposte aux événements de santé publique, quelle qu'en soit l'origine ou la source, qui porte ou porterait une atteinte grave à la sécurité sanitaire internationale. Le Cameroun étant partie à ce Règlement, a fait l'objet en 2017 d'une EEC qui a révélé des faiblesses notamment en matière de communication sur les risques. A l'issue de cette mission d'évaluation, il a été recommandé de mener dans le cadre du renforcement du système de gestion des risques, un ensemble d'activités impératives parmi lesquels le développement d'une Stratégie Nationale de CREC.

C'est fort de cette recommandation et de l'expérience de la gestion des événements de santé sus cités, que le PNPLZER, plateforme *Une Seule Santé*, s'est engagé à faciliter, avec l'appui des partenaires techniques et financiers, le développement de ladite Stratégie pour le Cameroun. C'est à la suite de cette Stratégie et pour la compléter que les Procédures Opérationnelles Standards en CREC, objet du présent manuel, ont été élaborées.

1. LE BUT

Le but de ce Manuel de POS est d'harmoniser les interventions des différents acteurs dans le cadre de la CREC en situation d'urgence. Les POS sont destinés à être utilisés conjointement avec des principes directeurs établis et d'autres instruments de bonnes pratiques liées à la prévention et à la réponse aux urgences de santé publique.

Le document inclut des détails sur qui, quoi, ou, quand et comment mener l'ensemble des tâches qui se rapportent aux domaines techniques de la communication des risques en période d'urgence. Il répond aux interrogations que les acteurs se posent en période d'urgence et même en temps de routine à savoir :

- Qui devrait effectuer la tâche ?
- Quels matériaux, équipements et fournitures sont nécessaires pour accomplir la tâche ?
- Où la tâche devrait-elle avoir lieu ?
- Quand la tâche devrait-elle être exécutée ?
- Comment la tâche devrait-elle être mise en œuvre ?

2. Objectif général

Définir les rôles et responsabilités des différents acteurs impliqués dans la CREC, afin d'assurer une coordination efficace à toutes les phases de la gestion des événements de santé publique au Cameroun.

2.1 Objectifs spécifiques

- Renforcer les mécanismes de coordination et de partage de l'information entre les différents acteurs à tous les niveaux ;
- Faciliter/alléger le processus de prise de décision et la mise en œuvre des opérations de la CREC ;
- Harmoniser les interventions relatives à la CREC entre les différentes parties prenantes.

3. Portée du manuel

Ce Manuel qui trouve son ancrage dans la Stratégie Nationale de CREC selon l'approche *Une Seule Santé*, s'adresse principalement au personnel de première ligne des structures impliquées dans la CREC à tous les niveaux de la pyramide sanitaire et administrative, à savoir :

- PNPLZER
- MINSANTE
- MINEPIA
- MINFOF
- MINEPDED
- MINADER
- MINAT
- MINDDEVEL
- MINRESI
- MINCOM
- MINMIDT
- MINESUP
- MINDEF
- MINTOUL
- Les CTD
- La société civile
- Leaders communautaires
- ONG
- PTF

4. Les principes directeurs

L'intégration : la CREC fait partie intégrante des plans de gestion des risques et des catastrophes des urgences de santé publique. Une communication improvisée peut être coûteuse et avoir des résultats insatisfaisants.

La confiance : lors de la planification de l'intervention et de la réponse effective aux urgences de santé publique, il est important d'établir la confiance avec le public en s'assurant que les communautés sont engagées de la phase de planification de l'intervention.

Le partenariat : pour réussir à interrompre la transmission de la maladie dans une communauté donnée, l'implication des partenaires au sein de la communauté affectée est cruciale. Les Manuels des procédures opérationnelles standard de la communication sur les risques sont toujours utiles pour atteindre les objectifs ultimes de communication sur les risques et de mobilisation sociale. Une coordination efficace favorise un partenariat efficace.

L'engagement en temps utile : en plus de nécessiter une formation spécialisée, les personnes responsables de la CREC doivent être en contact permanent avec les communautés et les partenaires.

Le travail d'équipe : pour que les interventions en matière de la CREC soient couronnées de succès, le travail d'équipe est essentiel. Les experts en catastrophes, les communicateurs et les administrateurs ne peuvent pas travailler de manière isolée et les expertises doivent être partagées. Les responsables de la communication doivent avoir une bonne compréhension des catastrophes. De même, les experts en gestion des catastrophes et en santé publique prendront de meilleures décisions lorsqu'ils accepteront les apports des spécialistes de la communication. Les institutions chargées de la coordination devraient toujours expliquer à tous les acteurs impliqués dans la réponse comment fonctionnent les systèmes et les processus organisationnels et fournir des informations à tous, indépendamment des critiques.

La disponibilité durable des ressources : l'investissement dans les efforts de communication est une entreprise transversale et devrait faire partie intégrante du travail des experts et des organisations de gestion des catastrophes. La CREC doit être considérée comme une culture plutôt que comme une compétence.

5. Suivi-Evaluation des procédures

Une fois validé, le manuel de POS doit servir de cadre de référence en matière de CREC avant, pendant et après la survenue d'un évènement de santé publique majeur (ESPM). Le suivi de l'application des POS sera assuré lors des missions de routine conduites par les responsables des départements clés impliqués dans la CREC à différents niveaux. Un mécanisme d'auto-évaluation sera mis en place pour apprécier le niveau d'appropriation et d'application des POS. Les EEC et les évaluations des performances des services vétérinaires (PSV) permettront de mesurer les progrès accomplis par le pays dans le cadre de la mise en œuvre du RSI (2005).

a. Modalités de mise à jour, dissémination et conservation du Manuel

☐ Modalités de mise à jour du Manuel

La mise à jour du manuel doit se faire en tant que de besoin sur la base des évaluations après actions. Une numérotation des versions actualisée du manuel sera faite pour suivre la chronologie des mises à jour. Les mises à jour peuvent être motivées entre autres par les circonstances ci-après (liste non exhaustive) :

- directives liées au RSI (2005) ;
- réformes institutionnelles de grande envergure au niveau du pays ;
- révision du Guide de la Surveillance Intégrée de la Maladie et de la Riposte (SIMR) ;
- nouveaux engagements / accords sous régionaux et/ou internationaux ;
- modifications visant à améliorer les procédures existantes pour faire face à des situations nouvelles.

Par ailleurs, la mise à jour du manuel engendrera, entre autres :

- la modification éventuelle de la table des matières ;
- la reformulation ou la suppression de certaines procédures ;
- l'insertion de nouvelles procédures ;
- la mise à jour du guide d'utilisation du Manuel ;
- la mise à jour des références bibliographiques ;

- la reprographie de tout ou partie du Manuel en autant d'exemplaires que d'utilisateurs ;
- la diffusion de la version mise à jour à tous les niveaux.

❑ Dissémination et conservation du Manuel

Le Manuel des POS de CREC selon l'approche *Une Seule Santé* sera distribué partout où besoin sera. Il sera accessible et disponible toutes les fois qu'un intervenant aura besoin de s'informer sur une procédure où les modalités de son application.

Un exemplaire en copie dure du Manuel sera disponible au niveau de la Direction de chaque Département clé impliqué dans la CREC. Les anciennes versions, remplacées lors d'éventuelles mises à jour de manuel, seront conservées dans un dossier/classeur/site web/fichier spécifique pour faciliter les vérifications et les recherches éventuelles sur des procédures anciennes effectuées dans le cadre des procédures antérieures.

Le manuel existera également sous forme de support informatique en version non modifiable (format PDF ou Word verrouillé). Cette version sera verrouillée et installée sur le disque dur des ordinateurs des acteurs clés concernés ainsi qu'au niveau du Secrétariat Permanent de la plateforme *Une Seule Santé*.

Une version sera également disponible sur clé pour partager avec de nouveaux utilisateurs ou pour des besoins d'ateliers de formation, etc.

I. ORGANISATION DE LA CREC

On compte plusieurs structures politiques et administratives ayant des rôles et des responsabilités importants en matière de CREC, à savoir notamment : la Task force CREC *Une Seule Santé*, la Direction de la Protection Civile (DPC), la Direction de la Promotion de la Santé (DPS), la Task Force Initiative Sous-Directive Communautaire (ISDC), la Croix-Rouge Camerounaise (CRC) , la Fédération Internationale de la Croix-Rouge (FICR), la Direction des Services Vétérinaires (DSV), la Direction de la Communication Publique Intérieure (DCPI), l’Observatoire National de la Santé Publique (ONSP), la DDQ (MINMIDT), la Direction de la Règlementation et du Contrôle des Qualités des Intrants et des Produits Agricoles (DRCQ).

1. Rôles et Responsabilités

Structures	Rôles et Responsabilités	Texte de création
Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de : • La coordination des interventions et actions multisectorielles de CREC ; • La conception et l’actualisation de documents standards et stratégies de CREC ; • La mobilisation des différents acteurs et partenaires pour la CREC ; • Montage, de la recherche de financement et la coordination de la mise en œuvre des projets de communication sur les risques en santé publique ; 	Note de service N°000108/NS/SPM/SG/PNPLZER/SP du 12 mai 2021

	<ul style="list-style-type: none"> • La mise en place d'un système de partage de données, d'informations et d'expériences entre les secteurs et acteurs ; • La documentation et diffusion de bonnes pratiques et expériences marquantes. 	
DPC (Direction de la Protection Civile)	<ul style="list-style-type: none"> • Chargée de : • L'organisation générale de la protection civile sur l'ensemble du territoire, en liaison avec les administrations concernées ; • La coordination des moyens mis en œuvre pour la protection civile, notamment les secours, le sauvetage, la logistique, l'utilisation des forces supplétives ou auxiliaires 	Décret n°2019/030 du 23 janvier 2019 portant organisation du Ministère de l'Administration Territoriale
DPS (Direction de la Promotion de la Santé)	<ul style="list-style-type: none"> • Chargée de : • La mobilisation sociale en faveur de la santé ; • La mise en place et de la diffusion des méthodes de sensibilisation visant à prévenir les principales causes de maladie, d'invalidité et de décès ; • La participation à la lutte contre toute forme de contamination et de pollution, en liaison avec les 	Décret n° 2013/093 du 03 avril 2013 portant organisation du Ministère de la Santé Publique

	administrations et organismes concernés.	
Task Force ISDC (Initiative Sous-Directive Communautaire)	Encadrer toutes les activités des partenaires et organisations à base communautaire	
DSV (Direction des Services Vétérinaires)	Chargée de la vulgarisation de la documentation scientifique et technique en matière de protection sanitaire et de santé publique vétérinaires	Décret n 2012/382 du 14 septembre 2012 portant organisation du Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales
DCPI (Direction de la Communication Publique Intérieure)	Chargée : <ul style="list-style-type: none"> • De l'élaboration, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des stratégies de communication pour le développement ; • Du suivi de la mise en œuvre des stratégies de communication pour le développement en liaison avec les administrations et organismes concernés ; • Des relations avec les organismes internationaux impliqués dans des stratégies nationales de communication pour le développement, en liaison avec le ministère chargé des relations extérieures. 	Décret n° 2012/380 du 14 septembre 2012 portant organisation du Ministère de la Communication
CNCOSAC	Veille à l'information et à la sensibilisation du public et des entreprises sur les activités du Codex	Arrêté N°026/CAB/PM du 14 février 2008 portant création,

	Alimentarius et de la Sécurité Sanitaire des Aliments	fonctionnement et organisation du comité national du Codex Alimentarius et de la sécurité sanitaire des aliments au Cameroun
ONSP	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la veille sanitaire et alerte ; • Assurer la disponibilité, la fiabilité, le partage et la publication des informations sanitaires ; • Coordonner le réseau national de producteurs des données sanitaires pour la définition des priorités nationales, l'harmonisation et l'alignement des investissements des partenaires sur les systèmes de données. 	Décret n°2010/PM du 1 ^{er} novembre 2010 portant création, organisation et fonctionnement de l'Observatoire National de la Santé Publique
CRC	<p>Chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prévoir et préparer la réponse aux côtés des services de santé, en cas d'épidémie et de pandémie ; • Accroître la capacité des communautés locales pour faire face aux situations de vulnérabilité. 	30 avril 1960 : date de création de la Croix Rouge Camerounaise
FICR	Chargée de prévenir et alléger les souffrances humaines et apporter sa contribution au maintien et à la promotion de la dignité humaine et de la paix	05 mai 1919, date de création

1.1. Aperçu des structures d'interventions d'urgences (CCOUSP ; CCOUSA)

• Centre de Coordination des Opérations d'Urgences de Santé Publique

Créé par arrêté n°051/PM du 12 mai 2020 portant mise place du Centre de Coordination des Opérations d'Urgences de Santé Publique (CCOUSP), le CCOUSP est une structure de coordination des urgences sanitaires. Il sert de cadre de concertation entre les différents acteurs nationaux et internationaux impliqués dans la gestion des urgences de santé publique et de coordination des interventions y relatives.

Il est chargé entre autres :

- d'assurer la mise en œuvre des plans de riposte aux urgences de santé publique ;
- d'élaborer, mettre en œuvre et actualiser le programme des exercices de simulation pour la préparation de la riposte aux urgences de santé publique ;
- d'assurer la disponibilité immédiate des ressources nécessaires aux interventions d'urgences de santé publique ;
- de préparer le système d'alerte, de veille sanitaire et de réponse ;
- d'assurer le renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la gestion des urgences de santé publique ;
- d'élaborer, diffuser et mettre en œuvre les procédures opérationnelles standardisées de gestion sanitaire des urgences de santé publique ;
- d'assurer la liaison avec la protection civile, en cas d'urgence de santé publique ;
- de veiller à l'approvisionnement d'urgence en matériel médico-sanitaire.

• Centre de Coordination des Opérations d'Urgence en Santé Animale

Créé par arrêté n°043/PM du 23 mai 2022 portant création, organisation et fonctionnement du Centre de Coordination des Opérations d'Urgence en Santé Animale (CCOUSA). Le CCOUSA est chargé :

- d'assurer la veille des situations d'urgences zoo sanitaires ;
- d'élaborer et mettre en œuvre les plans d'intervention d'urgences et les procédures opérationnelles standardisées de gestion des urgences de santé animale ;
- d'élaborer, planifier, mettre en œuvre et actualiser le programme des exercices de simulation pour la préparation de la riposte aux urgences de santé animale ;
- d'assurer la disponibilité immédiate des ressources nécessaires aux interventions d'urgences de santé animale ;
- de préparer le système d'alerte, de veille sanitaire et de réponse ;
- d'assurer le renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la gestion des urgences de santé animale.
- de participer à la gestion des opérations d'urgences de santé publique en relation avec les administrations sectorielles concernées ;
- d'assurer le rétablissement aux urgences de santé animale ;
- de mettre en place la chaîne d'approvisionnement d'urgence en matériels sanitaires vétérinaires.

1.2. Cartographie des parties prenantes à la CREC (à tous les niveaux de la pyramide sanitaire)

De nombreuses institutions ont été identifiées comme ayant les capacités nécessaires à la conception et à la mise en œuvre efficace et efficiente des interventions de CREC.

Ces institutions peuvent être classées en organes supra-ministériels, ministères, agences gouvernementales, organisations non gouvernementales locales, organisations de la société civile, collectivités territoriales décentralisées, chefferies traditionnelles, et organisations internationales bilatérales et multilatérales. Elles font partie de différents secteurs et opèrent au niveau national, régional et local.

Leur reconnaissance est motivée par le fait qu'elles possèdent des compétences pertinentes pour la CREC, dans les domaines suivants : politique, sociale, expertise, financière, et technologique, comme décrit ci-dessous.

- a. **Compétence politique** : capacité à obtenir l'engagement et les ressources du gouvernement.
- b. **Compétence sociale** : capacité à obtenir l'engagement, la conformité et le soutien de la communauté.
- c. **Compétence financière** : a ou possède la capacité d'obtenir des ressources financières pour l'exécution des interventions de la CREC.
- d. **Compétence technologique** : a ou possède la capacité d'obtenir l'équipement approprié et les ressources d'infrastructures pour la CREC.
- e. **Compétence d'expertise** : possède ou dispose des ressources humaines appropriées ayant les connaissances, les aptitudes et les compétences nécessaires pour concevoir et mettre en œuvre certains ou tous les aspects d'une intervention de la CREC appropriée.

Les parties prenantes peuvent avoir des capacités dans un ou plusieurs domaines souhaités, à des degrés divers.

Il est supposé que les parties prenantes identifiées aient un niveau élevé d'intérêt qui garantit que l'urgence de santé publique est prévenue et contrôlée aussi rapidement que possible, avec le moins d'impact sur la santé et les moyens de subsistance de la population.

De plus, les parties prenantes sont reconnues comme telles en fonction de leur engagement à soutenir l'effort de la CREC dans les domaines suivants :

- établir la confiance et s'engager avec les populations et les communautés affectées ;
- intégrer la CREC dans les systèmes de santé et d'intervention d'urgence ;
- adopter les meilleures pratiques en matière de CREC en situation d'urgence.

Afin de s'engager stratégiquement avec les parties prenantes, il est important de savoir qui sont ces dernières et quelle influence ou quel pouvoir elles peuvent exercer sur la question.

De nombreuses institutions ont été identifiées comme ayant les capacités nécessaires à la conception et à la mise en œuvre effective et efficace de la CREC. Ces institutions peuvent être classées en organes supra-ministériels, ministériels, agences gouvernementales, organisations non gouvernementales locales,

organisations de la société civile, collectivités territoriales décentralisées, chefferies traditionnelles, et organisations internationales bilatérales et multilatérales.

	Niveau d'influence des parties prenantes	Institution/Organisation/Acteurs
Compétence politique	supra-ministériel	PRC, SPM, PNPLZER
	ministériel	MINEPIA, MINSANTE, MINFOF, MINEPDED, MINADER, MINAT, MINCOM, MINRESI, MINESUP, MINDEF, MINMIDT, MINDDEVEL
	locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	MINDDEVEL, MINAT, tous les sectoriels concernés
Compétence sociale	supra-ministériel	PRC, SPM
	ministériel	MINEPIA, MINSANTE, MINFOF, MINEPDED, MINADER, MINAT, MINCOM, MINRESI, MINESUP, MINDEF, MINMIDT, MINDDEVEL
	locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	MINDDEVEL, MINAT, tous les sectoriels concernés
Compétence financière	supra-ministériel	PRC, SPM, PNPLZER
	ministériel	MINEPIA, MINSANTE, MINFOF, MINEPDED, MINADER, MINAT, MINCOM, MINRESI, MINESUP, MINDEF, MINMIDT, MINDDEVEL, MINFI, MINEPAT

	secteur privé (entreprise)	
	organisations internationales	Partenaires Technique et Financier
	locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	OSC et Institutions religieuses
Compétence technologique	ministériel	MINSANTE, MINEPIA, MINPOSTEL, MINADER, MINRESI, MINESUP, MINMIDT
	secteur privé (entreprise)	Opérateurs de téléphonie mobile, laboratoires, centres de recherche
	organisations internationales	Partenaires Technique et Financier
	locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	
Compétence d'expertise	supra-ministériel	PRC, SPM, PNPLZER
	ministériel	MINCOM, MINSANTE, MINEPIA, MINFI, MINEPAT, MINPOSTEL
	secteur privé (Entreprise)	Médias à capitaux privés, opérateurs de téléphonie mobile privés, sites d'information privés
	organisations internationales	Partenaires Technique et Financier
	locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	Organisations à base communautaire, Agents de santé communautaire polyvalent, Services déconcentrés concernés

Niveau d'influence des parties prenantes	Domaine de compétence				
	Politique	Social	Financière	Technologique	Expertise
supra-ministériel	E	E	E	N/A	E
ministériel	E	E	E	E	E
secteur privé (Entreprise)	F	F	F	M	M
locale (CTD, départements, arrondissements, OSC, leaders traditionnels et religieux)	M	E	F	F	M
organisations internationales	M	E	E	M	E

Légende : E Elevé M Moyen F Faible N/A Non Applicable

II. Procédures Opérationnels Standardisés de la CREC

- Approche stratégique 1 : Système d'urgence Sanitaire
 - Plaidoyer
 - Partenariat
 - Coordination
- Approche stratégique 2 : Communication sur les risques
 - Education pour la santé
 - Gestion des rumeurs et de la désinformation
- Approche stratégique 3 : Engagement Communautaire
 - Engagement communautaire

NB : Les POS seront structurées en tenant compte des différents niveaux de la pyramide sanitaire du pays (Central, Régional et local) et des phases de la gestion de l'urgence (Préparation, réponse, rétablissement)

Ces procédures seront présentées sous la forme de tableaux avec les quatre colonnes suivantes :

- Description de l'activité ;
- Description de la tâche proprement dite ;
- Responsables de la mise en œuvre de la procédure ;
- Fréquence ou périodicité de la procédure.

1. COORDINATION

PHASE: PREPARATION

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
<p>Organisation des réunions de coordination entre les membres de la Task-force CREC <i>Une Seule Santé</i> et les autres parties prenantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographier les participants • Choisir, date et lieu de la réunion • Rédiger et diffuser les correspondances • Elaborer/actualiser les présentations/modules • Préparer la logistique • Tenir la réunion • Rédiger et diffuser le rapport général de la réunion 	<p>Président(e) de la Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Mensuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser le répertoire des membres • Suivre les recommandations. 		
Elaboration d'une stratégie de mobilisation des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les documents stratégiques • Faire l'état des besoins humains, matériels et financiers • Cartographier les partenaires au développement • Tenir les réunions d'élaboration de la stratégie • Organiser un atelier de validation de la stratégie (facultatif) 	Président(e) de la Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

<p>Elaboration/actualisation des documents stratégiques et opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan multisectoriel de CREC - Guide de messages harmonisés sur les domaines prioritaires de l'approche <i>Une Seule Santé</i> - Les Stratégies de communication - La Stratégie de plaidoyer - Le Plan d'action communautaire - Les POS - Modules de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer/actualiser, valider et traduire les documents stratégiques et opérationnels • Diffuser lesdits documents 	Président(e) de la Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	<p>Elaboration pour mémoire</p> <p>Actualisation : 1 - 3 ans</p>
Création des Task force CREC <i>Une Seule Santé</i> aux niveaux régional et local	<ul style="list-style-type: none"> - Désigner les membres - Diffuser la décision de création des Task force 	Plateforme <i>Une Seule Santé</i>	Unique
Renforcement des capacités des acteurs de la communication sur la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des ateliers de renforcement des capacités des acteurs : 	Plateforme <i>Une Seule Santé</i> et Task force CREC	Trimestrielle

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la fiche technique • Elaborer/actualiser les modules de formation • Gérer la logistique • Rédiger et diffuser le rapport • Cartographier les acteurs formés 		
<p>Organisation des exercices de simulation sur table/grande échelle sur les aspects de la CREC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter les acteurs de la CREC • Elaborer/contextualiser les manuels de SIMEX • Conduire les SIMEX • Faire une revue après action et rédiger le plan d'amélioration • Mener les actions correctives 	<p>Plateforme <i>Une Seule Santé</i> et Task Force CREC</p>	<p>En cas de besoin</p>

7. Désignation du/des porte-paroles	Prendre un acte désignant le/les porte-parole(s)	PM/MINCOM	En cas de besoin
-------------------------------------	--	-----------	------------------

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de coordination de la Task force régionale	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions de coordination : • Cartographier les participants • Choisir, date et lieu de la réunion • Rédiger et diffuser les correspondances • Elaborer/actualiser les présentations/modules • Préparer la logistique 	Président(e) Task Force régional <i>CREC Une Seule Santé</i>	Mensuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir la réunion • Rédiger et diffuser le rapport général de la réunion • Actualiser le répertoire des membres • Suivre les recommandations 		
Contextualisation, validation, traduction et dissémination des documents stratégiques élaborés par le niveau central	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir un atelier/réunion de contextualisation et de validation : <ul style="list-style-type: none"> - Cartographier les participants - Choisir, date et lieu de la réunion - Rédiger et diffuser les correspondances - Tenir la réunion 	Président(e) Task Force régionale <i>CREC Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et diffuser le rapport de la réunion - Actualiser le répertoire des membres - Suivi des recommandations • Traduire et disséminer 		
--	---	--	--

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
1. Organisation des réunions de coordination de la Task force locale	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions de coordination : • Cartographier les participants • Choisir, date et lieu de la réunion • Rédiger et diffuser les correspondances 	Président(e) Task Force locale CREC <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer/actualiser les présentations/modules • Préparer la logistique • Tenir la réunion ; • Rédiger et diffuser le rapport général de la réunion ; • Actualiser le répertoire des membres • Suivre les recommandations. 		
--	--	--	--

PHASE: REPONSE

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de coordination entre les membres de la task force CREC <i>Une</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie des participants • Choix, date et lieu de la réunion 	Président(e) Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire

<p><i>Seule Santé</i> et les autres parties prenantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction et diffusion des correspondances • Elaboration/actualisation des présentations/modules • Préparation de la logistique • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Actualisation du répertoire des membres • Suivi des recommandations 		
<p>Mise en place d'un système d'écoute dynamique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation de la cartographie des intervenants sur la CREC • Développer un outil de veille médiatique • Collecte d'informations pertinentes en temps réel avec les acteurs intervenant dans la CREC (groupes de 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Processus continu</p>

	<p>parole, dialogues communautaires, clubs d'écoute au sein des radios communautaires, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement et partage d'informations en temps réel à travers des réunions de l'unité de coordination • Gestion des sollicitations d'informations des médias (interviews...) 		
Production des bulletins d'information périodiques	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte, traitement des données sur l'évolution de la crise • Rédaction des articles • Montage et diffusion des bulletins 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle
Organisation des Revues Intra Action (RIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de la revue) • Sélectionner les participants 	Task-Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Pendant la crise

	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter tous les rapports (SITREP, rapports d'activités) • Collecter les informations selon la méthodologie adoptée • Analyser les informations collectées • Elaborer le rapport de revue 		
--	--	--	--

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de coordination entre les acteurs régionaux de la communication et les autres parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des échanges avec les acteurs intervenants • Cartographie des participants • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances • Tenue de la réunion 	Délégué Régional MINCOM	Hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Actualisation du répertoire des membres • Suivi des recommandations 		
Suivi-évaluation des activités menées au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la grille de supervision • Elaborer la note des superviseurs • Repartir les équipes • Faire des descentes sur le terrain • Collecter les données • Analyser les données collectées • Feedback 	Délégué Régional MINCOM	Mensuel

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de coordination entre les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none">- Mener des échanges avec les acteurs intervenants- Cartographie des participants- Choix, date et lieu de la réunion- Rédaction et diffusion des correspondances- Tenue de la réunion- Rédaction et diffusion du rapport de la réunion- Actualisation du répertoire des membres- Suivi des recommandations	Sous-prefet/ President task force CREC local	Hebdomadaire

PHASE: RETABLISSEMENT

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/PERIODICITE
Organisation des réunions de coordination entre les parties prenantes	Mener des échanges avec les acteurs intervenants : - Cartographie des participants - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion - Actualisation du répertoire des membres - Suivi des recommandations	President Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	A la fin de chaque crise
Organisation des Revues Après Action (RAA)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de la revue) • Sélectionner les participants • Collecter tous les rapports (SITREP, rapports d'activités) 	Task-Force CREC <i>Une Seule Santé</i> /Equipe de gestion de la crise	A la fin de chaque crise

	<ul style="list-style-type: none">• Collecter les informations selon la méthodologie adoptée• Analyser les informations collectées• Elaborer le rapport de revue• Organiser la conférence de revue après action• Documenter les bonnes pratiques		
--	--	--	--

B. REGIONAL

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Suivi-évaluation de la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les outils de suivi-évaluation • Déterminer les indicateurs de suivi et évaluation • Collecter les données et les informations selon les fréquences définies • Analyser les données et informations • Rédiger le rapport de suivi-évaluation • Documenter les bonnes pratiques 	Président(e) de la Task-Force régionale CREC <i>Une Seule Santé</i> /Equipe de gestion de la crise	Continue
Organisation des réunions de coordination entre les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des échanges avec les acteurs intervenants : <ul style="list-style-type: none"> - Cartographie des participants - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion - Actualisation du répertoire des membres - Suivi des recommandations 	Président(e) de la Task-Force régional CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Suivi-évaluation de la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les outils de suivi-évaluation • Déterminer les indicateurs de suivi et évaluation • Collecter les données et les informations selon les fréquences définies • Analyser les données et informations • Rédiger le rapport de suivi-évaluation Documenter les bonnes pratiques	Président(e) de la Task-Force local CREC <i>Une Seule Santé</i> /Equipe de gestion de la crise	Continue
Organisation des réunions de coordination entre les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des échanges avec les acteurs intervenants : <ul style="list-style-type: none"> - Cartographie des participants - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion 	Président(e) de la Task-Force local CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation du répertoire des membres - Suivi des recommandations 		
--	--	--	--

2.PLAIDOYER

PHASE : PREPARATION

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Elaboration d'une stratégie de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un groupe de travail multisectoriel et national • Elaborer et valider les TDRs du groupe de travail <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les objectifs de plaidoyer - Identifier les parties prenantes (Sectorielles, PTF, Secteur privé, Organisations patronales, Corporation professionnelle...) - Identifier les alliés et les opposants au sein des cibles 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les stratégies de plaidoyer : Faire un état des lieux des besoins (financiers, humains, logistiques...), identifier les forces et les faiblesses du plaidoyer • Organiser un atelier de validation du document de stratégie de plaidoyer • Traduire le document de stratégie de plaidoyer dans les deux langues officielles 		
Constitution du Kit de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer/identifier les éléments constitutifs du kit (fact-sheets, newsletters, Q&A, diapositives, SITREP, etc.) • Développer les éléments identifiés • Développer une fiche de besoins (financiers, humains, logistiques...) • Faire une cartographie des décideurs et des cibles du plaidoyer (sectorielles, PTF, Secteur privé, Organisations patronales, Corporation professionnelle...) -Identifier au sein des différentes cibles du plaidoyer, des groupes selon les 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	annuelle

	<p>centres d'intérêt afin de former des alliances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traduire au besoin les documents constitutifs du kit en langues officielles et dialectes nationaux 		
Organisation des réunions de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des décideurs et parties prenantes (sectoriels, PTF, secteur privé, Organisations patronales...) • Mener des échanges avec les décideurs et les cibles du plaidoyer : <ul style="list-style-type: none"> • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Trimestrielle
Distribution des kits de plaidoyer au niveau régional	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Autorités administratives régionales, 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle

	<p>CTD, OSC, Autorités traditionnelles et religieuses...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les kits de plaidoyer aux Tasks Force Régionales 		
<p>Organisation des rencontres B to B à tous les niveaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Sectorielles, décideurs, Influenceurs, leaders...) • Rencontrer les cibles (décideurs, PTF, influenceurs, leaders...) avec les kits de plaidoyer ; • Faire le suivi des recommandations 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Trimestrielle</p>
<p>Susciter l'adhésion des décideurs, leaders et influenceurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des décideurs, (leaders et influenceurs) • Affiner le kit de plaidoyer en fonction de la cible • Choisir le mode de communication ; (groupe, médiatique, interpersonnelle) • Tenir des réunions d'information : <p>- Choix date et lieu de la réunion</p>	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Trimestrielle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion - Actualisation du répertoire des membres • Faire le suivi des recommandations 		
--	---	--	--

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Autorités administratives régionales, CTD, OSC, Autorités traditionnelles et religieuses, élus locaux ...) • Mener des échanges avec les acteurs • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion <ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi des recommandations 		
Contextualisation des kits de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiser les kits de plaidoyer • Traduire les documents constitutifs des kits (langues officielles et/ou locales) 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Distribution des kits de plaidoyer au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Autorités administratives locales, élus locaux, leaders communautaires, influenceurs clés...) • Transmettre les kits de plaidoyer aux Tasks Force locales 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Organisation des rencontres B to B	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Sectorielles, décideurs, Influenceurs, leaders...) • Rencontrer les cibles (décideurs, PTF, influenceurs, leaders...) avec les kits de plaidoyer ; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi des recommandations 		
Susciter l'adhésion des décideurs, leaders et influenceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des décideurs, (leaders et influenceurs) • Affiner le kit de plaidoyer en fonction de la cible • Choisir le mode de communication ; (groupe, médiatique, interpersonnelle) • Tenir des réunions d'information : <ul style="list-style-type: none"> - Choix date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion - Actualisation du répertoire des membres • Faire le suivi des recommandations 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Trimestrielle

C. Local

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (Autorités administratives locales, CTD, OSC, Autorités traditionnelles et religieuses, élus locaux ...) • Mener des échanges avec les acteurs • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Trimestrielle
Susciter l'adhésion des décideurs, leaders et influenceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des décideurs, (leaders et influenceurs) • Affiner le kit de plaidoyer en fonction de la cible • Choisir le mode de communication ; (groupe, médiatique, interpersonnelle) 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions d'information : <ul style="list-style-type: none"> - Choix date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 		
<p>Organisation des rencontres B to B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (élus locaux, autorités administrative locale, autorité traditionnelle et religieuse, leader d'opinion...) interlocuteurs • Rencontrer les cibles (élus locaux, autorités administrative locale, autorité traditionnelle et religieuse, leader d'opinion...); • Faire le suivi des recommandations 	<p>Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>En tant que de besoin</p>

PHASE : REPONSE

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
<p>Organisation des réunions de plaidoyer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du répertoire des membres (Sectorielles, Autorités administratives régionales, PTF, CTD, OSC, Autorités traditionnelles et religieuses, Personnalités politiques, élus de la nation...) • Mener des échanges avec les acteurs • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Hebdomadaire</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi des recommandations 		
Sensibilisation des décideurs, leaders et influenceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la cartographie des leaders et influenceurs • Actualisation du répertoire des membres • Choisir les outils de communication (affiches, dépliants, spots...;) • Choisir le mode de communication (groupe, médiatique, interpersonnelle) • Tenir les réunions de sensibilisation <ul style="list-style-type: none"> - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi des recommandations 		
Organisation des rencontres B to B	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une cartographie des acteurs (décideurs, PTF, influenceurs, leaders...); • Rencontrer les cibles (décideurs, PTF, influenceurs, leaders...); • Faire le suivi des recommandations 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire
Distribution des kits de plaidoyer auprès des acteurs régionaux	Acheminer les kits de plaidoyer par voie terrestre et/ou aérienne aux Tasks Force régionales	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du répertoire des membres (CTD, OSC, leaders communautaires, élus locaux, corporation professionnelle) 	Task force CREC régionale	Hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des échanges avec les acteurs : • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 	<i>Une Seule Santé</i>	
Sensibilisation des décideurs, des leaders et influenceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du répertoire des acteurs (communautaires, traditionnels et religieux, associations communautaires, ...) et influenceurs (établissement scolaires et professionnels, leaders d'opinion...) • Tenir des réunions de sensibilisation <ul style="list-style-type: none"> - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 		
Distribution des kits de plaidoyer auprès des acteurs locaux	Acheminer les kits de plaidoyer par voie terrestre aux Tasks Force locales	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

C. Local

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des réunions de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du répertoire des membres (élus locaux, autorités administrative locale, autorité traditionnelle et religieuse, leaders d'opinion...) • Mener des échanges avec les acteurs • Choix, date et lieu de la réunion • Rédaction et diffusion des correspondances 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue de la réunion • Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 		
Sensibilisation des décideurs, leaders et influenceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du répertoire des acteurs (élus locaux, autorités administrative locale, autorité traditionnelle et religieuse, leaders d'opinion...) • Tenir des réunions de sensibilisation <ul style="list-style-type: none"> - Choix, date et lieu de la réunion - Rédaction et diffusion des correspondances - Tenue de la réunion - Rédaction et diffusion du rapport de la réunion • Faire le suivi des recommandations 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire
Organisation des rencontres B to B	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation de la cartographie des acteurs (élus locaux, autorités administrative 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire

	<p>locale, autorité traditionnelle et religieuse, leader d'opinion...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer les interlocuteurs (décideurs, PTF, influenceurs, leaders...); • Faire le suivi des recommandations 		
--	--	--	--

PHASE : RETABLISSEMENT

A. National

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Suivi des Recommandations et Revues Après Actions (RAA)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le plaidoyer (niveau d'implication et d'intervention des décideurs et autres acteurs) : <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) - Effectuer l'évaluation selon la méthodologie adoptée • Faire la revue après actions <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les participants - Collecter tous les rapports d'activités - Collecter les informations selon la méthodologie adoptée - Analyser les informations collectées - Elaborer le rapport de revue - Organiser la conférence de revue après action - Documenter les bonnes pratiques 		
--	--	--	--

B. Régional

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Suivi des Recommandations et Revue Après Actions	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le plaidoyer (niveau d'implication et d'intervention des décideurs et autres acteurs) : <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) - Effectuer l'évaluation selon la méthodologie adoptée • Faire la revue après actions 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) - Sélectionner les participants - Collecter tous les rapports d'activités - Collecter les informations selon la méthodologie adoptée - Analyser les informations collectées - Elaborer le rapport de revue - Organiser la conférence de revue après action - Documenter les bonnes pratiques 		
--	---	--	--

C. Local

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Suivi-des Recommandations	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le plaidoyer (niveau d'implication et d'intervention des décideurs et autres acteurs) : 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

<p>et Revue Après Actions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) - Effectuer l'évaluation selon la méthodologie adoptée • Faire la revue après actions <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les termes de référence (déterminer l'objectif et la méthodologie de l'évaluation) - Sélectionner les participants - Collecter tous les rapports d'activités - Collecter les informations selon la méthodologie adoptée - Analyser les informations collectées - Elaborer le rapport de revue - Organiser la conférence de revue après action - Documenter les bonnes pratiques 		
-------------------------------	--	--	--

3.PARTENARIAT

PHASE : PREPARATION

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Faire un état de besoins en ressources (humaines, matérielles et financières)	<p>Collecter les états de besoins à tous les niveaux de la pyramide (central, régional et local) à travers des ateliers et réunions de concertation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différentes compétences/qualifications humaines requises - Déterminer le besoin matériel en qualité et en quantité requis - Faire une évaluation des coûts 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Elaboration d'une stratégie de mobilisation des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des documents stratégiques de mobilisation des ressources <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des réunions d'élaboration de la stratégie - Organiser un atelier de validation de la stratégie (facultatif) 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions de plaidoyer auprès des donateurs 		
Elaborer une stratégie de partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et valider les TDR <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les objectifs de partenariat - Identifier les parties prenantes (Sectorielles, PTF, Secteur privé, Organisations patronales, Corporation professionnelle...) - Elaborer les stratégies de partenariat : Faire un état des lieux des besoins (financiers, humains, logistiques...), identifier les forces et les faiblesses du partenariat • Etablir la cartographie des parties prenantes • Organiser un atelier d'élaboration de la stratégie (note, invitations ...) : Produire un draft à soumettre à validation • Organiser un atelier de validation du document de stratégie de partenariat 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire le document de stratégie de partenariat dans les deux langues officielles 		
Contractualisation des partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser Réunions de concertations • Définir les objectifs du partenariat • Obtenir les documents d'accords de partenariats. • Signature d'accords 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Elaboration d'une feuille de route	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des actions à mener • Définition d'un chronogramme 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Evaluer le cadre de partenariat avant et après la crise	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les objectifs des partenariats • Définir les grilles d'évaluation • Identifier les responsables de l'évaluation du partenariat dans chaque structure • Organiser Réunions avec les parties prenantes (rencontres, entretiens) • Conduire des Enquêtes qualitatives • Administrer des questionnaires semi-structurés aux informateurs clés 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des coûts et de leurs avantages des partenariats 		
Organiser des formations sur les partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les modules de formation sur le partenariat et le fund raising • Organiser les formations sur la gestion des partenaires 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Dresser le listing des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un état des lieux des partenaires • Tenir des réunions de concertation • Répertorier et actualiser le fichier des partenaires au développement 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Une fois
Adapter le cadre du partenariat avec les différentes parties prenantes selon le contexte régional	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions de concertations en vue d'adapter le cadre du partenariat • Partager les documents d'accords de partenariats 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

Réaliser l'état des besoins en ressources (humaines, matérielles et financières)	<p>Collecter les besoins au niveau régional à travers des réunions de concertation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes compétences/qualifications humaines requises • Déterminer le besoin matériel en qualité et en quantité requis • Faire une évaluation des coûts 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En continu
--	--	--	------------

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Dresser le listing des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un état des lieux des partenaires • Tenir des réunions de concertation <p>Répertorier et actualiser le fichier des partenaires au développement</p>	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Une fois
Adapter le cadre du partenariat avec les différentes parties prenantes selon le contexte local	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions de concertations en vue d'adapter le cadre du partenariat • Partager les documents d'accords de partenariats 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

PHASE : REPONSE

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE / PERIODICIT E
Mobiliser les ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions (note, invitations...) d'élaboration des TDR sur la mobilisation des ressources • Transmission et suivi des fiches techniques et requête 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle
Développer et coordonner le partenariat pour la réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les partenaires les mieux adaptés ; • Tenir de manière régulière les réunions de concertation avec les parties prenantes • Partage d'informations pertinentes en temps réel avec les acteurs intervenant dans la CREC (création d'une mailing list, appels téléphoniques, réunions de concertation avec les acteurs concernés, diffusions médiatiques) 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Hebdomadaire/ immédiat selon l'urgence

Apporter un cadre juridique à la réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les outils juridiques (décisions, lettres circulaires, normes, etc) • Signer les accords de partenariat 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Elaborer les outils du partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le formulaire d'évaluation du partenariat • Développer le questionnaire d'évaluation de cohérence • Développer le modèle d'accord de partenariat 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Disséminer les outils juridiques et d'évaluation élaborés	Acheminer dans les régions toutes les décisions, lettres circulaires et normes élaborées	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Dissémination des outils juridiques et d'évaluation élaborés et mis à jour	Transmettre au niveau local toutes les décisions, lettres circulaires et normes reçues du niveau central à travers les	Task-Force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	différents canaux de communication (échanges, mail, courriers, etc) ;		
Tenue des réunions de crise avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les réunions : <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les TDR - Rédiger et diffuser les correspondances • Tenir la réunion • Rédiger et diffuser le rapport de la réunion 	Task-Force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Tenue des réunions de crise avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les réunions : <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les TDR - Rédiger et diffuser les correspondances • Tenir la réunion • Rédiger et diffuser le rapport de la réunion 	Task-Force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

Mise en œuvre des directives élaborées en matière de collaboration avec les partenaires	Mettre en œuvre les directives élaborées en matière de collaboration avec les partenaires	Task-Force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En continu
---	---	--	------------

PHASE : RETABLISSEMENT

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Evaluation de l'apport des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter les données via les outils d'évaluation • Identifier les responsables de l'évaluation du partenariat dans chaque structure • Organiser des réunions (rencontres, entretiens) • Mener des enquêtes qualitatives • Utiliser des questionnaires préalablement rédigés 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Après la crise

	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger le rapport d'évaluation 		
Actualisation du fichier des partenaires	Exploitation des données issues de l'évaluation de la contribution des partenaires	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Après évaluation des contributions
Tenue des réunions pour l'élaboration du bilan de la gestion de la crise	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les réunions (note d'invitation et logistique) • Élaborer le bilan de la gestion • Ressortir l'ampleur des dégâts (matériel, psychologique) à rétablir 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle /Trimestrielle
Propositions des mesures pour le rétablissement	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les partenaires pour les activités de rétablissement/ relèvement identifiés dans le bilan de la gestion de la crise 	Task-Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En continu

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Collecte et transmission d'informations pour l'évaluation de	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les rapports afin de collecter les informations • Recueillir les informations via des questionnaires 	Task-Force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Après la crise

l'apport des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les informations collectées via mails et correspondances officielles 		
Tenue des réunions pour l'élaboration du bilan de la gestion de la crise	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les réunions (note d'invitation et logistique) • Élaborer le bilan de la gestion • Ressortir l'ampleur des dégâts (matériel, psychologique) à rétablir 	Task Force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Tenue des réunions pour l'élaboration du bilan de la gestion de la crise	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les réunions (note d'invitation et logistique) • Élaborer le bilan de la gestion • Ressortir l'ampleur des dégâts (matériel, psychologique) à rétablir • Mener les activités de rétablissement / relèvement 	Task Force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Mensuelle

4. EDUCATION POUR LA SANTE

PHASE : PREPARATION

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Formation des différents acteurs nationaux sur la CREC (pour mémoire)	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires et identifier les acteurs • Organiser un atelier de formation des formateurs • Organiser un atelier de formation des acteurs 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Développement et test d'une campagne de communication de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions préparatoires • Recruter un consultant pour l'élaboration d'un plan de communication de crise • Organiser un atelier de validation du plan de communication de crise • Organiser des exercices de simulations sur table 	Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

<p>Conception, élaboration et diffusion des messages et supports de communication généraux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires aux différents ateliers • Faire la revue documentaire • Organiser les ateliers d'élaboration/actualisation, consolidation et de validation des messages et des supports assortis des brief-creatives • Elaborer la banque de messages • Traduire les différents messages • Elaborer un plan de distribution 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Production et dissémination des supports de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer un appel à candidature • Contractualiser une imprimerie • Passer un bon de commande à une imprimerie au cas où il n'y a pas d'appel à candidature • Elaborer un plan de dissémination • Disséminer les supports de communication 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Identification et préparation les canaux de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la cartographie des médias (classiques et numériques) • Contractualiser les médias identifiés • Organiser des ateliers de renforcement des capacités des professionnels des médias (pour mémoire) 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

<p>Développement d'une application, d'un Atlas dynamique des risques, des réseaux sociaux d'urgence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les TDR pour le recrutement d'un consultant • Contractualiser le consultant • Organiser un atelier de validation de la plateforme offline • Vulgariser la plateforme offline 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Organisation les campagnes de communication numérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer/mettre à jour et animer le site internet et les pages des réseaux sociaux du Programme Zoonoses • Etablir un partenariat avec les médias numériques Sélectionnés • Elaborer le plan national de campagne de communication numérique • Former les acteurs de communication numérique sur les stratégies de CREC • Mettre en œuvre la campagne de communication numérique • Superviser la campagne de communication 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

<p>Organisation des campagnes de communication de masse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la cartographie des médias de masse du niveau national • Etablir un partenariat avec les médias de masse sélectionnés • Elaborer le plan national de campagne de communication de masse • Former les acteurs de communication de masse sur les stratégies de CREC • Superviser la campagne de communication • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 	<p>Task Force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
---	---	---	-----------------

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
<p>Formation des différents acteurs des régions sur la CREC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires et identifier les acteurs • Organiser un atelier de formation des acteurs 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Elaboration de la cartographie des sites à fort potentiel de risque</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions préparatoires • Organiser une réunion d'identification des différents sites 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

<p>Adaptation et dissémination des supports de communication à toutes les cibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire les différents messages dans les langues locales • Elaborer un plan de distribution aux niveaux régional et local • Disséminer les supports de communication 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Organisation des campagnes de communication de proximité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les cibles de communication • Organiser les campagnes d'information et de sensibilisation de proximité • Elaborer la cartographie des médias au niveau régional • Contractualiser les médias régionaux • Renforcer les capacités des professionnels des médias • Elaborer un plan de communication de proximité • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Formation des différents acteurs locaux sur la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires et identifier les acteurs • Organiser un atelier de formation des acteurs 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Elaboration de la cartographie des sites à fort potentiel de risque	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions préparatoires • Organiser une réunion d'identification des différents sites 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Organisation des campagnes de communication de proximité	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les cibles de communication • Organiser les campagnes d'information et de sensibilisation de masse • Elaborer la cartographie des médias au niveau local • Contractualiser les médias locaux • Renforcer les capacités des professionnels des médias • Elaborer un plan de communication de proximité • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

PHASE : REPONSE

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Actualisation des modules de formation de la CREC selon l'approche Une Seule Santé	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un groupe de travail pour la revue documentaire • Organiser des réunions préparatoires • Organiser un atelier d'actualisation des modules de formation • Traduire les modules de formation actualisés 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Recyclage des différents acteurs nationaux sur la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un atelier de recyclage des formateurs • Organiser un atelier de renforcement des capacités des acteurs 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Révision et diffusion des messages et des supports de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires aux différents ateliers • Organiser les ateliers d'actualisation et de validation des messages et supports assortis des brief-creatives • Actualiser la banque de messages • Traduire les différents messages actualisés 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un plan de diffusion des messages 		
Production et dissémination des supports de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Passer un bon de commande à une imprimerie au cas où il n’y a pas d’appel à candidature • Elaborer un plan de dissémination • Disséminer les supports de communication 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Organisation des campagnes de communication numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour et animer le site internet et les pages des réseaux sociaux du Programme Zoonoses • Recycler les acteurs de communication numérique sur les stratégies de CREC et les thématiques • Mettre en œuvre le plan national de campagne de la communication numérique • Superviser la campagne de communication numérique 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle

Organisation des campagnes de communication de masse	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les médias partenaires • Recycler les professionnels des media sur les stratégies de CREC et les thématiques • Ajuster le plan de communication assorti d'un plan media • Superviser les campagnes de communication de masse • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle
Organisation de la campagne de communication de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser et mettre en œuvre le plan de communication de crise • Mettre en place une équipe de communication de crise • Désigner un porte-parole 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Renforcement des capacités des différents acteurs de la région sur la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires et identifier les acteurs • Organiser un atelier de renforcement des capacités des acteurs 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

<p>Actualisation des messages et des supports de communication adaptés à toutes les cibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes cibles de communication • Organiser des ateliers d'actualisation et de validation des messages et supports assortis des brief-creatives • Traduire les différents messages • Actualiser la banque de messages au niveau de la région • Mettre en œuvre le plan de distribution 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>En tant que de besoin</p>
<p>Organiser les campagnes de communication de proximité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les campagnes d'information et de sensibilisation de masse de proximité • Actualiser la cartographie des médias au niveau régional • Contractualiser les médias • Mettre en œuvre le plan de communication de proximité • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Ponctuelle</p>

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Renforcer les capacités des différents acteurs locaux sur la CREC	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions préparatoires et identifier les acteurs • Organiser un atelier de renforcement des capacités des acteurs locaux 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Actualiser les messages et les supports de communication adaptés à toutes les cibles	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes cibles de communication • Organiser des ateliers d'actualisation et de validation des messages et supports assortis des brief-creatives • Traduire les différents messages actualisés en langues officielles et locales • Actualiser la banque de messages au niveau de la région • Mettre en œuvre le plan de distribution 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Organiser les campagnes de communication de proximité	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les campagnes d'information et de sensibilisation • Actualiser la cartographie des médias au niveau local 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> • Contractualiser les médias locaux • Mettre en œuvre le plan de communication de proximité • Mesurer l'efficacité des différentes campagnes 		
--	--	--	--

PHASE : RETABLISSEMENT

A. National

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Capitalisation des bonnes pratiques en gestion des situations d'urgence	Elaborer un outil de capitalisation des situations d'urgence	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	
Mettre sur pied un outil de partage des leçons apprises et meilleures pratiques en matière de gestion des urgences	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une plateforme WhatsApp • Identifier les acteurs et parties prenantes de la plateforme <i>Une Seule Santé</i> • Activer les échanges au sein de la plateforme whatsapp 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Continu

<p>Evaluation de la stratégie de communication sur la base de feedback</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions de suivi et évaluation de la stratégie sur la base des rapports de situations/progrès • Réajuster la stratégie suivant les feedbacks communautaires • Réorienter les messages et les supports selon les conclusions des feedbacks communautaires • Evaluer les campagnes de communication (numérique, de masse et de proximité) • Réajuster la stratégie de communication • Documenter les bonnes pratiques en matière de CREC • Organiser une réunion d'information des acteurs CREC 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Biennale</p>
--	--	---	-----------------

Organisation des campagnes de communication numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour et animer le site internet et les pages des réseaux sociaux du Programme Zoonoses • Evaluer les acteurs de communication numérique sur les stratégies de CREC et les thématiques 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Continu
---	---	---	---------

B. Régional

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des campagnes de communication de proximité	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des sites à fort potentiel de risque • Identifier les cibles • Mener des campagnes de communication de proximité 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle
Evaluation du cadre de partenariat média	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer une fiche d'évaluation • Evaluer la mise en œuvre du partenariat média 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle

C. Local

ACTIVITE	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Organisation des campagnes de communication de proximité	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des sites à fort potentiel de risque • Identifier les cibles • Mener des campagnes de communication de proximité 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle
Organisation des campagnes de communication de masse	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des sites à fort potentiel de risque • Identifier les cibles • Mener des campagnes de communication de masse 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle
Evaluation du cadre de partenariat media	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer une fiche d'évaluation • Evaluer la mise en œuvre du partenariat média 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Semestrielle

III.GESTION DE L'INDIGNATION ET DES RUMEURS

PHASE : PREPARATION

A. National

ACTIVITÉS	TACHES	RESPONSABLES	FREQUENCE/ PERIODICITE
Préparation des mécanismes multisectoriels de gestion et de suivi de l'indignation/rumeurs/infodémie, l'écoute et le partage des informations au niveau national suivant l'approche <i>Une Seule Santé</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographier les acteurs multisectoriels <i>engagés</i> dans la gestion et le suivi (potentiels et actuels, secteur privé inclus) • Identifier et sélectionner (les plus pertinents) les acteurs multisectoriels OH engagés dans la gestion et le suivi (potentiels et actuels, secteur privé inclus) • Superviser les réunions, audio/vidéoconférences, ateliers préparatoires et établir une feuille de route • Superviser l'enquête CAP /étude dans les 10 régions du Cameroun portant sur les facteurs comportementaux et sociaux en 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

	<p>lien avec l'indignation, les rumeurs, l'infodémie, fausses nouvelles, désinformation ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire le rapport de l'enquête (lister et classier les indignations/rumeurs/infodémies les plus répandues, les moyens de propagation et adopter des réponses appropriées pour chaque cas de figure). • Développer une stratégie de gestion globale, le plan de gestion, les outils y relatif • Elaborer les TDR de recrutement d'un consultant (pour élaboration d'un mécanisme multisectoriel de gestion et suivi de l'indignation/rumeurs/ infodémie) • Réunion de revue/validation du mécanisme ; • Préparer les TDR d'élaboration d'un mécanisme de collecte, d'analyse et de partage des informations et autres données 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les TDR des formations sur l'identification et la diffusion des réponses appropriées aux rumeurs, fausses nouvelles • Préparer les TDR d'élaboration des mécanismes de surveillance communautaires et de vérification de l'indignation/rumeurs /infodémie etc. • Préparer les TDR des ateliers de formation sur la vérification de l'information : rumeurs, fake news, indignation, factchecking, désinformation • Préparer une campagne média et hors média d'éducation sur la prévention (microprogrammes, théâtre ambulants...) • Préparer les TDRS d'élaboration d'une API de Tracking de fausses nouvelles sur les RS • Impliquer le secteur privé dans la sensibilisation sur l'infodémie 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les activités et préparer 1 chronogramme d'activités • Rédiger et valider des scripts de théâtres d'éducation sur les domaines d'action oh (adaptés au contexte socio-culturels et aux pbs identifiés) • Faire un bilan et des recommandations • Archiver les documents physiques et numériques 		
<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel de gestion et de suivi de l'indignation/rumeurs/infodémie/fausses nouvelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences avec les acteurs <i>Une Seule Santé</i> pour convenir des orientations • Identifier et mobiliser les ressources nécessaires à la mise en route • Cartographier les acteurs, structures communautaires existantes, volontaires de proximité, OBCs, ONGs... qui travaillent avec les rumeurs /infodémies 	<p>Task force communication nationale, régionale et locale</p>	<p>Annuelle</p> <p>Les recyclages seront continus (physiques et virtuels) avec une périodicité semestrielle afin de maintenir le niveau de connaissances acquises</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Valider le mécanisme et prioriser les outils de collecte et de gestion de l'indignation/rumeurs/infodémie (physiques et numériques) • Mettre en place des procédures de fonctionnement (étapes par étapes) pour traiter les rumeurs, y répondre et les suivre dans le temps • Former les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du mécanisme actualisé • Former les acteurs du niveau central, régional et local à la désinformation et au fact checking (membres de l'équipe de gestion des infodémies, Médias nationaux et locaux, bloggeurs, CTD, sectoriels, point focaux CREC, leaders communautaires...) 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire l'implémentation des phases pilotes • Conduire l'implémentation du mécanisme de gestion et de suivi intégré des rumeurs à l'échelle nationale • Concevoir et élaborer un manuel de collecte et d'utilisation des données • Créer et mettre sur pied un réseau national, régional et local de gestion et de suivi communautaire (médias, ASCP, chefs de districts de santé, OBC/OSC, ong, points focaux CREC etc) • Signer des partenariats avec des médias locaux, nationaux OH engagés dans la lutte contre l'infodémie ; • Classifier et archiver de façon physique et numérique • Suivre et évaluer l'activité et ajuster en cas de besoin 		
--	--	--	--

<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme de synthèse et de partage des informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences pour convenir des orientations avec les membres OH • Identifier les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH. • Identifier et former les acteurs nationaux à la collecte des données • Organiser la collecte, le traitement et l'analyse des données • Concevoir les outils (templates) de collecte, analyse et partage de l'information (fiches, intranet, application sur tablettes etc) • Créer un forum WhatsApp • Préparer et créer de tableaux de bord • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre aux partenaires de mise en œuvre • Evaluer l'activité et ajuster 		
Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et tenir des réunions/ audio/vidéoconférences préparatoires pour convenir d'une feuille de route et avec les acteurs <i>Une Seule Santé</i> • Cartographier tous les acteurs nationaux, régionaux et locaux (OBC, NGO, médias) • Identifier les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH • Concevoir les outils (templates) d'écoute (fiches, etc.) • Mettre en place un mécanisme d'écoute communautaire • Mettre en place un mécanisme d'écoute sur les réseaux sociaux facebook et whatsapp 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle/ continu

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un mécanisme d'écoute téléphonique (numéro vert et call center) • Mettre en place une procédure d'écoute (étapes par étapes) et le retour d'information • Sélectionner et former des administrateurs/gestionnaires du système (physiques, numériques, WhatsApp...) • Développer, tester le dispositif et envisager les éventuelles alternatives • Diriger l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions, entretien, rencontres B to B, échanges, discussions de groupe ...) • Identifier les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission • Former les acteurs du niveau central, régional et local à 		
--	--	--	--

	<p>l'utilisation du mécanisme actualisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurer les réseaux physiques et virtuels de gestion et de suivi des écoutes • Tester et envisager des alternatives • Concevoir et élaborer un manuel d'écoute et de collecte des informations • Evaluer l'activité et ajuster 		
Communication de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences avec les acteurs <i>Une Seule Santé</i> pour convenir des orientations • Identifier les outils et canaux adaptés en communication de crise utilisés par les membres de la plateforme <i>Une Seule Santé</i> • Cartographier les cibles en particulier les groupes vulnérables (migrants, réfugiés, 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

	<p>populations difficiles à atteindre etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveiller les sites web et les plates-formes des réseaux sociaux • Préparer le template et les rubriques d'un bulletin trimestriel électronique de rumeurs pour les médias • Préparer les templates d'articles, • Rédiger des articles, interviews, HIS, 		
--	--	--	--

B. Régional

ACTIVITÉS	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Préparation des mécanismes multisectoriels de gestion et de suivi de l'indignation/rumeurs/infodémie, l'écoute et le partage des informations au niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les réunions, audio/vidéoconférences, ateliers préparatoires • Contextualiser la feuille de route 	Task force communication	Annuelle

<p>régional suivant l'approche <i>Une Seule Santé</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire l'enquête/étude régionale portant sur les facteurs comportementaux et sociaux en lien avec l'indignation, les rumeurs, l'infodémie, fausses nouvelles, désinformation ... • Conduire l'étude sur les CAP dans les zones de risques prioritaires /10 régions • Lister et classifier les indignations/rumeurs/infodémies les plus répandus et les moyens de propagation • Actualiser l'état des lieux (audit) des mécanismes/outils existants au niveau des membres de la plateforme <i>Une Seule Santé</i> (besoins, méthodes, limites, ressources, canaux de diffusion, sources d'information, revue de chacune des activités programmées) etc... • Identifier les outils et canaux de communication adaptés 		
---	---	--	--

	<p>/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme <i>Une Seule Santé</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter la stratégie de gestion globale, le plan de gestion et les outils y relatif • Conduire l'élaboration d'un mécanisme de collecte, d'analyse et de partage des informations et autres données • Conduire les formations sur l'identification et la diffusion des réponses appropriées aux rumeurs, fausses nouvelles • Conduire l'élaboration des mécanismes de surveillance communautaires et de vérification de l'indignation/rumeurs /infodémie etc. • Conduire les ateliers de formation sur la vérification de l'information : rumeurs, fake news, indignation, factchecking, désinformation 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une campagne média et hors média d'éducation sur la prévention (microprogrammes, théâtre ambulants...) • Impliquer le secteur privé dans la sensibilisation • Conduire et adapter le chronogramme d'activités • Relire et adapter des scripts d'éducation sur les domaines d'action <i>Une Seule Santé</i> (adaptés au contexte socio-culturel et aux problèmes identifiés) • Faire un bilan et des recommandations • Archiver les documents physiques et numériques 		
<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel de gestion et de suivi de l'indignation/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer /Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences avec les acteurs <i>Une Seule Santé</i> pour convenir des orientations 	<p>Task force communication nationale, régionale et locale</p>	<p>Annuelle</p> <p>Les recyclages seront continus (physiques et</p>

<p>rumeurs/infodémie/fausses nouvelles au niveau régional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter en cas de besoin les outils et canaux les plus utilisés par les membres de la plateforme <i>Une Seule Santé</i> • Identifier et mobiliser les ressources nécessaires à la mise en route • Conduire les enquêtes au niveau régional • Compiler et transmettre les résultats au niveau central (national) • Cartographier les acteurs, structures communautaires existantes, volontaires de proximité, OBCs, ONGs... qui travaillent sur les rumeurs /infodémies • Publier les résultats des enquêtes avec les médias et le public • Sélectionner et répartir les rôles/responsabilités actualisées des membres de la Plateforme <i>Une Seule Santé</i> et les dispatchers 		<p>virtuels) avec une périodicité semestrielle afin de maintenir le niveau de connaissances acquises</p>
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter le mécanisme et prioriser les outils de collecte et de gestion de l'indignation/rumeurs/infodémie (physiques et numériques) • Former des administrateurs/gestionnaires du système (physiques, numériques, WhatsApp...) • Identifier les besoins en termes de ressources et les répartir selon les zones d'urgence • Organiser et tenir les réunions, audio/vidéoconférence, ateliers en vue de l'élaboration et la validation d'un modèle actualisé du mécanisme de gestion intégré des indignations/rumeurs/infodémies • Conduire le mécanisme de gestion intégré des indignations/rumeurs/ infodémies/fausses nouvelles 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire le SIMEX pour la maîtrise des POS par toutes les parties prenantes au niveau régional • Former les acteurs du niveau régional et local à l'utilisation du mécanisme actualisé • Former les acteurs du niveau régional et local à la désinformation et au factchecking (membres de l'équipe de gestion des infodémies, Médias nationaux et locaux, bloggeurs, CTD, sectoriels, point focaux CREC, leaders communautaires...) • Développer le réseau régional de gestion et de suivi communautaire (médias, ASC, chefs de districts de santé, OBC, ONG, points focaux CREC etc) • Créer un groupe médiatique OH • Classifier et archiver physiquement et numériquement 		
--	--	--	--

<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences préparatoires pour convenir d'une feuille de route et avec les membres OH • Identifier les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH • Former les acteurs à l'utilisation des outils (templates) d'écoute (fiches, etc.) • Former les acteurs aux mécanismes d'écoute communautaire • Former les acteurs aux mécanismes d'écoute sur les réseaux sociaux facebook et whatsapp • Former les acteurs aux mécanismes d'écoute téléphonique (numéro vert et call center) 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>
--	---	---------------------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Former les acteurs aux procédures d'écoute (étapes par étapes) et le retour d'information • sélectionner et former des administrateurs/gestionnaires du système (physiques, numériques, WhatsApp...) • Développer, tester le dispositif et envisager les éventuelles alternatives • Conduire l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions , entretien, rencontres B to B, échanges, discussions de groupe ...) • Identifier les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission • Implémenter les réseaux de partage d'information et de suivi des écoutes • Former les acteurs du niveau central, régional et local à 		
--	---	--	--

	<p>l'utilisation du mécanisme actualisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurer les réseaux physiques et virtuels de gestion et de suivi des écoutes • Tester et envisager des alternatives • Concevoir et élaborer un manuel d'écoute et de collecte des informations • Evaluer l'activité et ajuster 		
Communication de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Participer /Tenir des réunions/ audio/vidéoconférences avec OH pour convenir des orientations • Adapter les outils les plus performants en CC utilisés par les membres de la plateforme OH • Cartographier les acteurs OH à tous les niveaux • Cartographier les cibles en particulier les groupes vulnérables (migrants, réfugiés, 	Task force communication	Annuelle

	<p>populations difficiles à atteindre etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et hiérarchiser les acteurs et les ressources à tous les niveaux • Renforcer les capacités des acteurs identifiés • Actualiser les procédures CREC en contexte de crise • Actualiser et prioriser les outils et canaux de communication • Créer un site web OH adapté pour les écrans d'ordinateurs et de téléphones avec une section consacrée à la gestion des infodémies/rumeurs • Créer des réseaux sociaux OH portants la mention « vérifiés » pour crédibiliser la source OH • Rédiger et produire des messages d'éducation et de sensibilisation sur les plates formes des membres du OH et du secteur privé engagé 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser des messages par les membres OH sur leur plateforme OH • Préparer le template et les rubriques d'un bulletin semestriel électronique de rumeurs trimestriel pour les médias • Préparer les templates d'articles • Rédiger des articles, interviews, his, (avant la crise) • Préparer un chatbot • Partager des bonnes pratiques • Animer des médias sociaux et diffuser des messages dans les groupes • Prébunking SMS • Sélectionner et établir des partenariats avec les médias • Définir la périodicité des interventions de communication et les personnes ressources et autres portes paroles • Réaliser un chronogramme d'activités pour les premières 		
--	---	--	--

	<p>24h, 48h et 72 h dès le déclenchement de la crise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les personnes ressources aux entretiens et à la prise de parole • Evaluer l'activité et ajuster 		
--	---	--	--

C. Local

Activités	Tâches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence/ Périodicité
Préparation des mécanismes multisectoriels de gestion et de suivi de l'indignation/rumeurs/infodémie, l'écoute et le partage des informations au niveau local suivant l'approche One Health	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et sélectionner les acteurs multisectoriels OH engagés dans la gestion et le suivi • Identifier et sélectionner les acteurs du secteur privés à mobiliser • Organiser les rencontres, réunions, ateliers préparatoires • Contextualiser la feuille de route 	Task force communication	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'enquête/étude régionale portant sur les facteurs comportementaux et sociaux en lien avec l'indignation, les rumeurs, l'infodémie, fausses nouvelles, désinformation ... • Réaliser l'étude sur les CAP dans les zones de risques prioritaires /10 régions • Lister et classifier les indignations/rumeurs/infodémies les plus répandus et les moyens de propagation • Actualiser l'état des lieux (audit) des mécanismes/outils existants au niveau des membres de la plateforme OH (besoins, méthodes, limites, ressources, canaux de diffusion, sources d'information, revue de chacune des activités programmées) etc... 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des informations en vue de l'élaboration d'une carte des risques OH • Contextualiser les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH • Exécuter la stratégie de gestion globale, le plan de gestion et les outils y relatif • Mettre en place des Task-force CREC dans les régions, arrondissements, districts • Identifier et former des points focaux CREC locaux (volontaires, bénévoles de terrain, médias locaux , les représentants des communautés) sur la CREC • Poursuivre l'élaboration d'un mécanisme multisectoriel de gestion et suivi de l'indignation/rumeurs/ infodémie 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre l'élaboration d'un mécanisme de collecte, d'analyse et de partage des informations et autres données • Conduire les formations régionales sur la CREC. (Professionnels de santé, autorités, points focaux CREC, OBC, ONG locales • Conduire les formations sur l'identification et la diffusion des réponses appropriées aux rumeurs, fausses nouvelles • Conduire l'élaboration des mécanismes de surveillance communautaires et de vérification de l'indignation/rumeurs /infodémies etc. • Conduire les ateliers de formation sur la vérification de l'information : rumeurs, fake news, indignation, factchecking, désinformation 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une campagne média et hors média d'éducation sur la prévention (microprogrammes, théâtre ambulants...) • Conduire et adapter le chronogramme d'activités • Relire et adapter des scripts d'éducation sur les domaines d'action OH (adaptés au contexte socio-culturels et aux pbs identifiés) • Faire un bilan et des recommandations • Archiver les documents physiques et numériques 		
<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel de gestion et de suivi de l'indignation/rumeurs/infodémie/fausses nouvelles au niveau régional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer /Tenir des réunions/ audioconférences avec les acteurs OH pour convenir des orientations • Adapter en cas de besoin les outils les plus performants/mécanismes de 	<p>Task force communication nationale, régionale et locale</p>	<p>Annuelle</p> <p>Les recyclages seront continus (physiques et virtuels) avec une périodicité semestrielle afin de maintenir le</p>

	<p>gestion utilisés par les membres de la plateforme OH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et mobiliser les ressources nécessaires à la mise en route • Réaliser les enquêtes au niveau local • Compiler et transmettre les résultats au niveau régional • Cartographier les acteurs, structures communautaires existantes, volontaires de proximité, obcs, ongs... qui travaillent avec les rumeurs /infodémies • Sélectionner et répartir les rôles/responsabilités actualisées des membres de la Plateforme OH et les dispatcher • S'approprier la pyramide d'informations du système sanitaire au Cameroun régional et locale) 		<p>niveau de connaissances acquises</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser les résultats des enquêtes avec les médias et le public • Adapter le mécanisme et prioriser les outils de collecte et de gestion de l'indignation/rumeurs/infodémie (physiques et numériques) • Former des administrateurs/gestionnaires du système (physiques, numériques, whatsapp...) • Réviser les procédures (étapes par étapes) pour traiter les rumeurs, y répondre et les suivre dans le temps • S'approprier le canevas de diagnostic et de vérification • Suivre le système adaptation et ajustement des procédures en cas de besoin • Répartir les rôles de chacun 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier les outils de collecte, d'analyse et de diffusion de l'information (feedback) • Réaliser le test du mécanisme de surveillance/ monitoring des indignations/rumeurs/infodémies • Identifier les besoins en termes de ressources et les répartir selon les zones d'urgence • Organiser et tenir les réunions, audioconférence, ateliers d'appropriation du modèle actualisé du mécanisme de gestion intégré des indignations/rumeurs/infodémies • Mettre en oeuvre le mécanisme de gestion intégré des indignations/ rumeurs/ infodémies/fausses nouvelles • Réaliser le Pré-test A/B du mécanisme, ajuster en cas de besoin et valider 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Former les acteurs du niveau local à l'utilisation du mécanisme actualisé Former les acteurs du niveau local à la désinformation et au factchecking (membres de l'équipe de gestion des infodémies, médias nationaux et locaux, bloggeurs, CTD, sectoriels, point focaux CREC, leaders communautaires...) • Identifier les ressources et définir les rôles des divers intervenants • Réaliser l'implémentation des phases pilotes • Réaliser l'Implémentation du mécanisme de gestion et de suivi intégré des rumeurs à l'échelle nationale • S'approprier le manuel de collecte et d'utilisation des données • Former à son utilisation 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Développer le réseau local de gestion et de suivi communautaire (médias, ASC, chefs de districts de santé, OBC, ONG, points focaux CREC etc) • Identifier les membres du groupe médiatique OH • Signature de partenariats avec des médias locaux OH engagés • Classifier et archiver physiquement et numériquement • Suivre et évaluer l'activité et ajuster en cas de besoin 		
<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme de synthèse et de partage des informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer /Tenir des réunions/ audioconférences pour convenir des orientations avec les membres OH • S'appropriier les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH. 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et former les acteurs locaux à la collecte des données • Organiser la collecte, le traitement et l'analyse des données • S'approprier et diffuser les outils (templates) de collecte, analyse et partage de l'information (fiches, intranet, application sur tablettes etc) • Accompagner la mise sur pied du forum WhatsApp • S'approprier les tableaux de bord • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre au niveau régional et aux partenaires de mise en oeuvre • Evaluer l'activité et ajuster 		
<p>Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et Tenir des réunions/ audioconférences préparatoires pour convenir d'une feuille de route et avec les membres OH 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>

<p>Au niveau local</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographier tous les acteurs locaux (OBC, NGO, médias • Sélectionner et identifier les acteurs • Identifier les outils les plus performants/mécanismes de gestion utilisés par les membres de la plateforme OH • S'appropriier les outils (templates) d'écoute (fiches, etc.) • S'appropriier le mécanisme d'écoute communautaire • S'appropriier le mécanisme d'écoute sur les réseaux sociaux facebook et whatsapp • S'appropriier le mécanisme d'écoute téléphonique (numéro vert et call center) • S'appropriier les procédures d'écoute et de transmission (étapes par étapes) et le retour d'information • Sélectionner et former des administrateurs/gestionnaires du 		
------------------------	--	--	--

	<p>système (physiques, numériques, whatsapp...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tester le dispositif et envisager les éventuelles alternatives • Accompagner l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions, entretien, rencontres B to B, échanges, discussions de groupe ...) • Implémenter les réseaux de partage d'information et de suivi des écoutes • Former les acteurs du niveau local à l'utilisation du mécanisme actualisé • Configurer les réseaux physiques et virtuels de gestion et de suivi des écoutes • Tester et envisager des alternatives • S'approprier le manuel d'écoute et de collecte des informations • Evaluer l'activité et ajuster 		
--	---	--	--

<p>Communication de crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer /Tenir des réunions/ audioconférences avec OH pour convenir des orientations • Adapter les outils les plus performants en CC utilisés par les membres de la plateforme OH • Cartographier les acteurs OH à tous les niveaux • Cartographier les cibles en particulier les groupes vulnérables (migrants, réfugiés, populations difficiles à atteindre etc.) • Identifier et hiérarchiser les acteurs et les ressources à tous les niveaux • Renforcer les capacités des acteurs identifiés • Actualiser et adapter les procédures CREC en contexte de crise • Actualiser et prioriser les outils et canaux de communication 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>
-------------------------------	---	---------------------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Partager les besoins de la section gestion des infodémies/rumeurs du site web • Vulgariser et promouvoir le site OH • Vulgariser et promouvoir les réseaux sociaux OH portant la mention « vérifiés » pour crédibiliser la source OH • Diffuser des messages par les membres OH sur leur plateforme OH • Fournir les actualités nécessaires à la rédaction des articles, interviews, newsletter, bulletin des rumeurs, post sur les RS etc, (avant la crise) • Partager des bonnes pratiques & leçons apprises • Prébunking SMS • Sélectionner et établir des partenariats avec les médias • Définir la périodicité des interventions de communication 		
--	--	--	--

	<p>et les personnes ressources et autres portes paroles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualiser et adapter le chronogramme d'activités pour les premières 24h, 48h et 72 h dès le déclenchement de la crise. • Préparer les personnes ressources aux entretiens et à la prise de parole • Evaluer l'activité et ajuster 		
--	--	--	--

PHASE : RESPONSE

A. National

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence/ Périodicité
Activation du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs du niveau central, régional et 	Task force communication	Immédiate

	<p>local à l'utilisation du système actualisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déployer les ressources • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision • Superviser l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Superviser l'Implémentation du système de gestion intégré de l'indignation à l'échelle nationale • Evaluer et ajuster l'activité 		
<p>Activation du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision 	<p>Task force communication</p>	<p>Immédiate</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Superviser l'Implémentation du système de gestion intégré des rumeurs à l'échelle nationale 		
Activation du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision • Superviser l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Superviser l'implémentation du système de gestion intégré de l'infodémie à l'échelle nationale • Evaluer et ajuster l'activité 	Task force communication	Immédiate

<p>Activation du mécanisme de synthèse et de partage des informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recycler si possible les acteurs nationaux à la collecte des données • Organiser le traitement et l'analyse des données • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre aux partenaires • Evaluer et ajuster l'activité 	<p>Task force communication</p>	<p>Immédiate</p>
<p>Activation du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Déployer le dispositif et les éventuelles alternatives suivant les réalités du terrain • Superviser l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions , rencontres b to b, groupes de paroles ...) • Superviser les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission • Superviser les réseaux de gestion et de suivi des écoutes 	<p>Task force communication</p>	<p>Immédiate</p>

Communication de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des acteurs à tous les niveaux • Mobiliser les acteurs et les ressources à tous les niveaux • Renforcer si possible les capacités des acteurs identifiés • Actualiser les procédures crec en contexte de crise • Actualiser et activer les canaux de communication • Actualiser et produire les outils de communication et les mettre en œuvre suivant la périodicité retenue • Evaluer et ajuster l'activité 	Task force communication	Immédiate
Evaluation et réajustement de la stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le plan de suivi-évaluation des activités • Renforcer si possible les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation • Mettre en œuvre le plan de suivi évaluation • Produire et diffuser les outils de suivi- évaluation 	Task force communication	Immédiate

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser et superviser la stratégie • Superviser les activités de suivi-évaluation • Capitaliser les bonnes pratiques et leçons apprises • Faire un bilan à date et formuler des recommandations 		
--	---	--	--

B. Régional

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence/ Périodicité
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs du niveau régional à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Collecter, analyser, synthétiser les données et transmettre les informations • Au niveau central 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées	Immédiate

	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Conduire l'Implémentation du système de gestion intégré de l'indignation à l'échelle régionale • Evaluer et ajuster l'activité 		
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs régionaux à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Dollecter , analyser, synthétiser les données et transmettre les informations • Au niveau central • Conduire l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées	Immédiate

	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire l'implémentation du système de gestion intégré des rumeurs à l'échelle nationale • Evaluer et ajuster l'activité 		
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster et valider le système • Recycler si possible les acteurs du niveau régional à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Collecter , analyser, synthétiser les données et transmettre les informations au niveau central • Conduire l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Conduire l'Implémentation du système de gestion intégré de l'infodémie à l'échelle régionale • Evaluer et ajuster l'activité 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées	Immédiate
Déploiement du mécanisme de collecte, traitement , analyse et partage des	<ul style="list-style-type: none"> • Recycler si possible les acteurs régionaux à la collecte, traitement, analyse et partage des informations 	Gouverneur, Président de la Région/	Immédiate

<p>informations régionales (retours...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le traitement et l'analyse des données • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre au niveau central • Evaluer et ajuster l'activité 	<p>Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	
<p>Communication de crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des acteurs régionaux à tous les niveaux • Renforcer si possible les capacités des acteurs identifiés • Mobiliser les acteurs régionaux et les ressources disponibles • Actualiser les procédures CREC en contexte de crise • Actualiser et activer les canaux de communication • Actualiser et diffuser les outils de communication suivant la périodicité des interventions de communication retenue • Evaluer et ajuster les activités en cas de besoin 	<p>Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	<p>Immédiate</p>

<p>Déploiement du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique au niveau régional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Déployer le dispositif et les éventuelles alternatives suivant les réalités du terrain • Conduire l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions , rencontres B to B, groupes d'écoute communautaires ...) • Conduire les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission • Conduire le réseau virtuel de gestion et de suivi des écoutes • Evaluer et ajuster l'activité 	<p>Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	<p>Immédiate</p>
<p>Evaluation et réajustement de la stratégie de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le plan de suivi-évaluation des activités • Renforcer si possible les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation • Mettre en œuvre le plan de suivi évaluation ; 	<p>Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	<p>Immédiate</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Produire et diffuser les outils de suivi- évaluation ; • Actualiser et superviser la stratégie ; • Conduire les activités de suivi-évaluation ; • Capitaliser les bonnes pratiques et leçons apprises • Faire un bilan à date et formuler des recommandations. 		
--	--	--	--

C. Local

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence ou périodicité de la procédure
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le système • Recycler si possible les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Immédiate

	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, synthétiser les données et transmettre les informations au niveau régional suivant le canevas retenu • Implémenter les phases selon le lieu de l'événement de santé • Implémenter le système de gestion intégré de l'indignation à l'échelle locale • Evaluer et faire un bilan 		
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le système • Recycler si possible les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Collecter, synthétiser les données et transmettre les informations au niveau régional suivant le canevas retenu • Implémenter les phases selon le lieu de l'événement de santé 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Immédiat

	<ul style="list-style-type: none"> • Implémenter le système de gestion intégré des rumeurs à l'échelle locale 		
Déploiement du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en oeuvre le système • Recycler si possible les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Déployer les ressources • Collecter, synthétiser les données et transmettre les informations au niveau régional suivant le caneva retenu • Implémenter les phases selon le lieu de l'événement de santé • Implémenter le système de gestion intégré des infodémies à l'échelle locale 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Immédiat

<p>Déploiement du mécanisme de collecte, traitements , analyse et partage des informations au niveau local (retours...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recycler si possible les acteurs locaux à la collecte, synthèse et partage des informations • Organiser la collecte et la synthèse des données suivant le canevas retenu • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre les informations au niveau régional 	<p>Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires</p>	<p>Immédiat</p>
<p>Communication de crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des acteurs locaux à tous les niveaux • Renforcer si possible les capacités des acteurs locaux identifiés • Mobiliser les acteurs locaux et les ressources disponibles • Actualiser et mettre en œuvre les procédures CREC en contexte de crise • Actualiser et activer les canaux de communication • Diffuser les outils de communication suivant la 	<p>Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires</p>	<p>Immédiat</p>

	périodicité des interventions de communication retenue.		
Déploiement du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Déployer le dispositif et les éventuelles alternatives suivant les réalités du terrain • Mettre en œuvre l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions , rencontres b to b, groupes d'écoute communautaires ...) • Mettre en oeuvre les différentes étapes et les procédures de transmission • Alimenter le réseau virtuel de gestion et de suivi des écoutes 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Immédiat
Evaluation et réajustement de la stratégie de communication au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le plan de suivi-évaluation des activités ; • Renforcer si possible les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation ; 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Immédiat

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le plan de suivi évaluation ; • Produire et diffuser les outils de suivi- évaluation • Mettre en œuvre la stratégie • Mettre en œuvre les activités de suivi-évaluation • Capitaliser les bonnes pratiques et leçons apprises 		
--	---	--	--

PHASE : RETABLISSEMENT

A. National

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence ou périodicité de la procédure

<p>Révision du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée de l'indignation à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>
<p>Actualisation du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des rumeurs à l'échelle nationale 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Actualisation du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des infodémies à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau central, régional et local à l'utilisation du système actualisé 	Task force communication	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour orienter la prise de décision • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Révision du mécanisme de synthèse et de partage des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les capacités des acteurs nationaux régionaux et locaux à la collecte, traitement et analyse des données • Evaluer les procédures de collecte, analyses des informations • Renforcer les capacités des acteurs nationaux régionaux et locaux à la collecte, traitement et analyse des données • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises 	Task force communication	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les données aux partenaires • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Révision du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la communication via le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Evaluer le dispositif (les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission) et les éventuelles alternatives suivant les réalités du terrain • Evaluer les outils de communication interpersonnelle • Evaluer l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions, rencontres B to B, groupes de paroles ...) • Evaluer les réseaux de gestion et de suivi des écoutes • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 	Task force communication	Annuelle

<p>Communication post crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la campagne de communication et les activités du plan de mise en oeuvre (communication numérique, communication de masse et communication de proximité...) • Actualiser la cartographie des médias et autres acteurs à tous les niveaux • Evaluer la mobilisation des acteurs et des ressources à tous les niveaux • Renforcer les capacités des acteurs identifiés en cas de besoin • Evaluer les procédures CREC en contexte post crise • Evaluer les outils et les canaux de communication • Evaluer les partenariats avec les médias • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>
---------------------------------	--	---------------------------------	-----------------

<p>Evaluation et réajustement de la stratégie de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer et actualiser la stratégie • Produire un guide de bonnes pratiques et des leçons apprises du plan de suivi-évaluation des activités • Organiser les ateliers d'évaluation des supports de communication • Renforcer en cas de besoin les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation • Evaluer les activités du plan de suivi évaluation • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 	<p>Task force communication</p>	<p>Annuelle</p>
--	---	---------------------------------	-----------------

B. Régional

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence/ Périodicité
<p>Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée de l'indignation à l'échelle nationale 	<p>Gouverneur, Président de la Région/</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau régional à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour transmettre au niveau central • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 	Délégations régionales des sectoriels impliquées	
Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des rumeurs à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau régional à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour transmettre au niveau central • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
<p>Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer, ajuster et valider le système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des infodémies à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau régional à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Rassembler, analyser, et exploiter les données pour transmettre au niveau central • Evaluer l'implémentation des phases selon le lieu de l'événement de santé 	<p>Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Evaluation du mécanisme de collecte, analyse et partage des informations régionales (retours...)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les capacités des acteurs régionaux à la collecte, analyse et partage des données • Evaluer les procédures de collecte, analyses et partages des informations • Renforcer les capacités des acteurs régionaux à la collecte, traitement et analyse des données • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre les données au niveau central • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliqués	Annuelle
Communication post crise au niveau régional	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la campagne de communication et les activités du plan de mise en oeuvre (communication numérique, 	Gouverneur, Président de la Région/	Annuelle

	<p>communication de masse et communication de proximité...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualiser la cartographie des médias et autres acteurs à tous les niveaux • Evaluer la mobilisation des acteurs et des ressources à tous les niveaux • Renforcer les capacités des acteurs identifiés en cas de besoin • Evaluer les procédures CREC en contexte post crise • Evaluer les outils et les canaux de communication • Evaluer les partenariats avec les médias • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 	Délégations régionales des sectoriels impliquées	
Evaluation du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique au niveau régional	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la communication via le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Evaluer le dispositif (les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission) et les éventuelles 	Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées	Annuelle

	<p>alternatives suivant les réalités du terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les outils de communication interpersonnelle • Evaluer l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions, rencontres B to B, groupes de paroles ...) • Evaluer les réseaux de gestion et de suivi des écoutes • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 		
<p>Evaluation et réajustement de la stratégie de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer et actualiser la stratégie • Produire un guide de bonnes pratiques et des leçons apprises du plan de suivi-évaluation des activités • Renforcer en cas de besoin les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation • Organiser les ateliers d'évaluation des supports de communication 	<p>Gouverneur, Président de la Région/ Délégations régionales des sectoriels impliquées</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les activités du plan de suivi évaluation • Collecter les rapports d'évaluation et transmettre au niveau central • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 		
--	---	--	--

C. Local

Activités	Taches	Responsables de mise en œuvre	Fréquence/ Périodicité
Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion de l'indignation au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'amélioration du système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée de l'indignation à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Collecter et transmettre les données au niveau régional 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'implémentation locale selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion des rumeurs au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'amélioration du système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des rumeurs à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Collecter et transmettre les données au niveau régional • Evaluer l'implémentation locale selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Annuelle

<p>Evaluation du mécanisme multisectoriel de gestion des infodémies au niveau local</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'amélioration du système (pour une éventuelle riposte) de gestion intégrée des infodémies à l'échelle nationale • Recycler en cas de besoin les acteurs du niveau local à l'utilisation du système actualisé • Evaluer les ressources et ajuster pour une éventuelle riposte • Collecter et transmettre les données au niveau régional • Evaluer l'implémentation locale selon le lieu de l'événement de santé • Evaluer les outils de gestion • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 	<p>Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires</p>	<p>Annuelle</p>
<p>Evaluation du mécanisme de collecte, analyse et partage des informations au niveau local (retours...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les capacités des acteurs locaux à la collecte, analyse et partage des données 	<p>Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires</p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les procédures de collecte, analyses et partages des informations • Renforcer les capacités des acteurs locaux à la collecte, et analyse des données • Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises • Transmettre les données au niveau régional • Formuler des recommandations • Suivre les recommandations 		
Communication post crise au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la campagne de communication et les activités du plan de mise en oeuvre (communication numérique, communication de masse et communication de proximité...) • actualiser la cartographie des médias et autres acteurs à tous les niveaux 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la mobilisation des acteurs et des ressources à tous les niveaux • Renforcer les capacités des acteurs identifiés en cas de besoin • Evaluer les procédures CREC en contexte post crise • Evaluer les outils et les canaux de communication • Evaluer les partenariats avec les médias • Formuler les recommandations • - Suivre les recommandations 		
Evaluation du mécanisme multisectoriel d'Ecoute dynamique au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la communication via le numéro vert (call center) et un numéro whatsapp • Evaluer le dispositif (les différentes étapes de mise en œuvre et les procédures de transmission) et les éventuelles alternatives suivant les réalités du terrain • Evaluer les outils de communication interpersonnelle 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'instauration d'un système de communication interpersonnelle (réunions, rencontres B to B, groupes de paroles ...) • Evaluer les réseaux de gestion et de suivi des écoutes • Formuler les recommandations • Suivre les recommandations 		
Evaluation et réajustement de la stratégie de communication au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer et actualiser la stratégie • Produire un guide de bonnes pratiques et des leçons apprises du plan de suivi-évaluation des activités • Renforcer en cas de besoin les capacités sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation • Organiser les ateliers d'évaluation des supports de communication • Evaluer les activités du plan de suivi évaluation 	Préfets, Maires, responsables locaux des sectoriels, Leaders communautaires	Annuelle

	<ul style="list-style-type: none">• Collecter les rapports d'évaluation et transmettre au niveau régional• Formuler les recommandations• Suivre les recommandations		
--	---	--	--

IV. STRATEGIE : Engagement Communautaire

PHASE : PREPARATION

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLES	FREQUENCE/PERIODICITE
Elaboration de la cartographie des acteurs communautaires à tous les niveaux	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un atelier pour l'élaboration de la cartographie des acteurs communautaires <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les TDR (identifier les acteurs, les zones et domaines d'intervention, faire une analyse FFOM, matrice des risques...) - Préparer l'atelier (invitations, logistique...) - Tenir l'atelier d'élaboration/ validation 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Une fois

<p>Renforcement des capacités des acteurs communautaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Former un Pool de formateurs des formateurs • Former les acteurs régionaux • Superviser les formations au niveau régional • Faire un suivi post-formation au niveau régional 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>En continu</p>
<p>Organisation des réunions d'engagement communautaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le plan national de mobilisation communautaire • Distribuer le plan et les outils de mobilisation communautaire • Identifier les leaders des associations communautaires au niveau régional • Concevoir et produire le formulaire d'engagement communautaire (ci-joint en annexe) • Préparer les outils de mobilisation communautaire (modules de formation, outils de communication) 	<p>Task force CREC <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des réunions d'engagement communautaire 		
Suivi du processus de mobilisation des communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un plan national de suivi/évaluation de l'engagement communautaire • Superviser les activités de suivi/évaluation des activités 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Appui à l'élaboration de la cartographie des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir les informations pour l'élaboration/ validation de la cartographie des acteurs au niveau national 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Renforcement des capacités des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Former les acteurs locaux • Superviser les formations au niveau local • Faire un suivi post- formations au niveau local 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

<p>Organisation des réunions d'engagement communautaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les leaders des associations communautaires • Planifier et tenir les réunions au niveau régional • Administrer le formulaire d'engagement • Mettre à disposition les outils de mobilisation communautaire • Superviser les activités d'engagement communautaire au niveau local 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Semestrielle</p>
<p>Suivi du processus de mobilisation des communautés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiser le plan de suivi/évaluation de l'engagement communautaire au niveau régional • Superviser les activités de suivi/évaluation au niveau local 	<p>Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Semestrielle</p>

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLES	FREQUENCE /PERIODICITE
Appui à l'élaboration de la cartographie des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les acteurs communautaires au niveau local en collaboration avec les autorités administratives, politiques, religieuses pour fournir les informations au niveau national 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle
Renforcement des capacités des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Former les leaders communautaires (religieux, traditionnels, membre des organisations à base communautaire...) • Superviser les formations • Faire un suivi post- formation 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Annuelle

<p>Organisation des réunions d'engagement communautaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et tenir les réunions au niveau local • Administrer le formulaire d'engagement • Mettre à disposition les outils de mobilisation communautaire 	<p>Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>
<p>Suivi du processus de mobilisation des communautés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser un plan local de suivi/évaluation de l'engagement communautaire • Faire le suivi/évaluation des activités d'engagement • Organiser des séances de travaux d'intérêt communautaire 	<p>Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Trimestriel</p>
<p>Evaluation des besoins des communautés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les TDRs d'enquête d'évaluation des besoins • Élaborer, pré tester et produire les outils de collecte des données • Formation des enquêteurs 	<p>Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i></p>	<p>Annuelle</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'enquête et rédiger le rapport d'enquête 		
--	--	--	--

PHASE : REPONSE

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Actualisation de la cartographie des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser et valider la cartographie des acteurs communautaires • Vulgariser la cartographie 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Evaluation des besoins des communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les TDR d'enquête d'évaluation des besoins • Élaborer, pré tester et produire les outils de collecte des données • Formation des enquêteurs 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En période de crise

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'enquête et rédiger le rapport d'enquête 		
Renforcement des capacités des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les capacités des acteurs au niveau central et régional • Superviser les séances de renforcement des capacités à ce niveau 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Organisation des réunions d'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le formulaire d'engagement communautaire • Produire et mettre à disposition les outils de mobilisation communautaire (modules de formation, outils de communication) • Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan national de mobilisation communautaire • Superviser la tenue des réunions à tous les niveaux • Distribuer le plan et les outils de mobilisation communautaire au niveau local 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle

Suivi du processus de mobilisation des communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Vulgariser le plan national de suivi/évaluation de l'engagement communautaire auprès des parties prenantes • Superviser les activités de suivi/évaluation 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle
--	--	--	-------------

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLES	FREQUENCE/ PERIODICITE
Actualisation de la cartographie des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'actualisation de la cartographie des acteurs communautaires • vulgariser la cartographie des acteurs 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Renforcement des capacités des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • renforcer les capacités les acteurs locaux • Superviser les formations au niveau local 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin

	<ul style="list-style-type: none"> • faire un suivi post-formation au niveau local 		
Organisation des réunions d'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et tenir les réunions au niveau régional • Vulgariser et rendre disponible le plan régional d'engagement communautaire • Mettre à disposition les outils de mobilisation communautaire • Administrer le formulaire d'engagement • Superviser les activités d'engagement communautaire au niveau local 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	
Suivi du processus de mobilisation des communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Vulgariser le plan régional de suivi/évaluation de l'engagement communautaire auprès des parties prenantes • Superviser les activités de suivi/évaluation au niveau local 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Renforcement des capacités des acteurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les capacités des leaders communautaires • Faire un suivi post-formation 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	En tant que de besoin
Organisation des réunions d'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et tenir les réunions au niveau local • Vulgariser et rendre disponible le plan de mobilisation communautaire • Mettre à disposition les outils de mobilisation communautaire • Administrer le formulaire d'engagement communautaire 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle
Suivi du processus de mobilisation des communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Vulgariser le plan local de suivi/évaluation de l'engagement communautaire • Contribuer au suivi/évaluation des activités d'engagement communautaire 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Bimensuelle

PHASE : RETABLISSEMENT

A. National

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Evaluation des activités de l'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'évaluation ; • Concevoir une grille de capitalisation de la réponse ; • Rédiger, valider et transmettre le rapport d'évaluation sur les leçons apprises au CCOUSP 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle
Réalisation d'une enquête d'évaluation/satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'enquête ; • Concevoir et tester le questionnaire de l'enquête de la réponse ; • Rédiger, valider et vulgariser le rapport de l'enquête 	Task force CREC <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle

B. Régional

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Evaluation des activités de l'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'évaluation ; • Concevoir une grille de capitalisation de la réponse ; • Rédiger, valider et transmettre le rapport d'évaluation sur les leçons apprises au niveau National 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle
Réalisation d'une enquête d'évaluation/satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'enquête ; • Concevoir et tester le questionnaire de l'enquête de la réponse ; • Rédiger, valider et vulgariser le rapport de l'enquête 	Task force CREC régionale <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle

C. Local

ACTIVITES	TACHES	RESPONSABLE	FREQUENCE/ PERIODICITE
Evaluation des activités de l'engagement communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'évaluation ; • Concevoir une grille de capitalisation de la réponse ; • Rédiger, valider et transmettre le rapport d'évaluation sur les leçons apprises au niveau régional 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle
Réalisation d'une enquête d'évaluation/satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des TDR de l'enquête ; • Concevoir et tester le questionnaire de l'enquête de la réponse ; • Rédiger, valider et vulgariser le rapport de l'enquête 	Task force CREC locale <i>Une Seule Santé</i>	Ponctuelle

CONCLUSION

En somme, il faut dire que l'élaboration des présentes Procédures Opérationnelles Standards (POS) en tant que cadre opérationnel de la stratégie Communication sur les Risques et Engagement Communautaire (CREC) selon l'approche *Une Seule Santé* vise à présenter une description des activités régulières de son fonctionnement, afin de s'assurer que les opérations sont conduites correctement et de la même manière. Elles sont conçues pour donner des orientations précises sur les cheminements à suivre pour assurer l'organisation et la mise en œuvre efficaces des interventions à différents niveaux de décision face aux situations d'urgence qui interpellent les acteurs de l'approche *Une Seule Santé* au Cameroun.

L'élaboration du présent manuel, s'est effectuée sous la coordination de la plateforme *Une Seule Santé*. Outre la définition des trois différentes approches stratégiques, le document décline les procédures de mise en œuvre de toutes les actions de la CREC notamment : le Plaidoyer, le Partenariat, la Coordination, l'Education pour la santé, la Gestion des rumeurs et de la désinformation et l'Engagement Communautaire. C'est le guide pratique qui décrit les activités et tâches à mener à différentes phases de gestion de l'urgence (Préparation, Réponse et Rétablissement) à tous les niveaux (National, Régional et Local). Ce guide présente clairement les responsables de ces activités et la fréquence de leur mise en œuvre.

Néanmoins il est important de rappeler que ces procédures sont destinées à être utilisées conjointement avec les principes directeurs établis pour la CREC et d'autres instruments de bonnes pratiques liés à la prévention et à la réponse aux urgences de santé publique.

ANNEXES

Annexe 1 : Outil de profilage des principaux acteurs du plaidoyer

OUTIL DE PROFILAGE DES PRINCIPAUX ACTEURS DU PLAIDOYER			
	CIBLE PRIORITAIRE	CIBLE SECONDAIRE 1	CIBLE SECONDAIRE 2
Nom			
Fonction			
Objectif Intérêt vis-à-vis du Problème			
Niveau de soutien ou d'opposition du problème			
Influence de la cible sur le problème			
Importance de l'engagement de la cible			
Action souhaitée			
Niveau d'accès à la cible			
Détonateur de la Cible			
Type de langage de la cible			
Canaux de communication de la cible			
A qui la cible rend-elle des comptes ?			

Annexe 2 : Radios et télévisions privées détentrices d'autorisation du MINCOM au mois de juin 2018

RADIOS ET TELEVISIONS PRIVEES DETENTRICES D'AUTORISATION DU MINCOM AU MOIS DE JUIN 2018¹

REGION DU CENTRE

N°	Dénomination	Directeur de Publication	Type/format	Localité	Autorisation	Début fonctionnement	Fréquence ou canal	Adresse
<i>RADIOS DU CENTRE</i>								
1	BBC AFRIQUE	Etranger	G ²	Yaoundé	OUI (N)	Avant 2000	98.40	
2	RFI	Etranger	G	Yaoundé	OUI (N)	Avant 2000	105.50	
3	RADIO TIEMENI SIANTOU	WANTOU SIANTOU	G	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	90.50	B.P. 004 Yaoundé Tél : 22 30 27 24
4	TBC FM	TCHOUBET Bosco	G	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	93.00	B.P: 12511 Yaoundé Tél: 77 70 41 89
5	MAGIC FM	MBIDA NDZANA Grégoire	G	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	100.10	B.P. 4281 Yaoundé Tél : 22 22 14 41
6	RADIO BONNE NOUVELLE	RIKAM Jean	T (Religion)	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	102.50	B.P : 20142 Yaoundé Tél : 22 21 20 42
7	RADIO REINE	Abbé Jean marie BODO	T (Religion)	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	103.70	B.P : 11426 Yaoundé
8	AFRICA N°1	Etranger	G	Yaoundé	OUI (N)	Avant 2000	106.70	
9	RADIO ENVIRONNEMENT	NGANTOU David	T(Environnement)	Yaoundé	OUI (L)	2003	107.70	B.P : 5506 Ydé Tél : 22 21 32 17
10	SKY ONE FM	ENGOULA Joseph	T ³ (jeunesse et mobilisation)	Yaoundé	OUI (N) Fermée en 2009	2003	100.20	B.P : 385 Yaoundé Tél : 77 63 26 89

¹ Sauf erreur ou omission. Pour toute réclamation, bien vouloir contacter le Ministre de la Communication, à l'attention de la Direction de l'Ingénierie de la Communication avec les pièces justificatives. Tel 22 22 96 01

² G : Généraliste

³ T : Thématique

				Ouverte en 2010				
11	RADIO LUMIERE YAOUNDE SUD	MBANG NDI SAMBA Marie Louise	G	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	91.90	99 97 89 90 B.P 2490 Yaoundé Tél : 22 30 21 93 Fax : 22 30 21 93
12	RADIO VENUS	MAMBA Lucien	G	Yaoundé	OUI (L)	Avant 2000	96.45	B.P : 6362 Yaoundé Tél : 22 22 57 96
13	VOLTAGE 2	EKA MENBENGA	T (Bien-être social et développement durable)	Yaoundé	OUI (L)	N'a jamais fonctionné	97.50	B.P. 11241 Yaoundé Tél : 99 52 92 44
14	RADIO CAMPUS UY II	Recteur UY II	T (Enseignement supérieur)	Yaoundé	OUI (L)	2003	90.00	B.P : Yaoundé Tél : 77 33 87 19 77 59 50 42 77 93 77 72
15	RADIO NKUL BININGA	NDONGO M. Hélène Stéphanie	C ⁴	ESSE	OUI (L)	2003	100.00	Tél : 99 95 32 05 99 71 78 91
16	FEMMES FM	ANDELA NTSIMI Félicité	C	Mbalmayo	OUI (L)	Avant 2000	107.10	B.P : 20342 Mbalmayo
17	ODAMA FM	BIDOUNG	C	Nanga Eboko	OUI (L)	2003	90.00	Tél 22 23 86 05
18	Radio LOUA	Abbé Emile KOUA	C	Efok	OUI (L)	En cours d'installation	100.30	B.P : 98 Obala Tél 77 52 76 38
19	RADIO COLOMBE	MANGA Dieudonné	G	Sa'a	OUI (L)	2003	91.40	B.P 110 Sa'a Tél : 99 52 13 30
20	RADIO SA'A		C	Sa'a	OUI (L)	2003	91.50	
21	IL EST ECRIT	Union des Eglises adventistes du Cameroun	T		OUI (DCPR) ⁵ (L)	2003	92.4	B.P 401 Yaoundé Tél : 22 22 41 01 Fax : 22 22 48 95
22	SATELLITE FM	AMOUGOU B. Jean Pierre	T (MINTRANS)	Yaoundé	OUI (CT1) (L)	2004	96.5	B.P : 25070 Yaoundé Tél/ Fax: 22 30 41 72
23	RADIO D'ESSE	Mme MEKINDA	C	ESSE	OUI (L)	2003	100.0	

⁴ R : Religieux

⁵ C : Communautaire

⁶ Les initiales entre parenthèses indiquent la Direction autre que la DTC ayant suivi l'aboutissement de l'autorisation accordée par le MINCOM.

24	RADIO COMMUNAUTAIRE JEUNESSE	Mgr Victor TONYE-BAKOT	C	Yaoundé	OUI (CT1) (L)	2005	99,50	BP: 185 Yaoundé Tél : 221 04 83 Fax : 22 23 50 58 22 1 97 35
25	RADIO VOICE OF THE CROSS	BAWAK BESONG Joseph	T	Yaoundé	(L)	2005	97,50	B.P 6090 Yaoundé Tél : 22 31 72 34 99 88 16 69
26	HEALTH INTERNATIONAL RADIO	MBACHAM F. Wilfried	T	Yaoundé	(L)	2010	95,70	B.P : 8 094 Yaoundé Tél : 22 01 97 78 77 57 91 80
27	AFRICA NEWS NETWORK MULTIMÉDIA (KALAK FM)		G	Yaoundé	OUI (L)	2010	94,50	B.P : 35210 Yaoundé
	YOUTH RADIO	ABESSOLO Evariste	G	Yaoundé	OUI	2011		B.P : 15 691 Yaoundé Tél : 22 21 67 34 22 21 70 87
28	RADIO DES ARTISTES	N'DOUMBE DIKA Louis Roméo	G	Yaoundé	OUI(N)	2011	106,50	B.P : 3 978 Yaoundé Tél : 22 66 78 36 99 87 88 89
29	MIANGO FM	NDAME LOBE Renée – Isabelle	G	Yaoundé	OUI (N)	2013	88,40	B.P : 4 482 Yaoundé
30	ROYAL FM	NTI BENGALA Jonathan	G	Yaoundé	OUI(L)	2013	92,10	B.P : 4 482 Tél : 22 80 31 43
31	MO'FM	MONEFON MVIE Fabien Nathan	G	Yaoundé	OUI	2018	87,80	B ?P : 891 Yaoundé Tél : 677 38 48 19

TELEVISIONS DU CENTRE

1	TELECIT	METSAMT ATEBA Calvin	T	Yaoundé	OUI (N)	N'a jamais fonctionné	45	B.P 12269 Yaoundé Tél/Fax : 223 08 00
2	TV3 (EX MACHINA)	MVONDO TSALA Jean Marie	T	Yaoundé	OUI (N)	N'a jamais fonctionné	33	B.P 7011 Yaoundé Tél : 22 21 52 76 Fax : 22 20 11 40
3	ARIANE TELEVISION (ATV)	FEUATSAP François	T	Yaoundé	OUI (N)	2003	27	B.P 10021 Yaoundé
4	CANAL 2 INTERNATIONAL	FOTSO Joseph	T (FEICOM)	Yaoundé	OUI (N)	2003	25	B.P 5497 Yaoundé Tél : 99 96 93 73
5	TELEVISION LUMIERE	NDI SAMBA Joseph	G	Yaoundé	(L)	2006		
6	NEW TV	DJONSI Japhet Eric	G	Yaoundé				B.P: 87 Yaoundé
7	Canal Bonnes Affaires TV SARL	BONA BONA Théophile Marcel	T	Yaoundé	OUI (N)	2012		B.P: Douala

8	SPARK NETWORK TELEVISION	NGO BIYONG Pauline	G	Yaoundé	OUI (N)	2013	45	B.P : 14 702 Yaoundé Tél : 99 84 33 35
9	NEIMA TV	Haminou NANA BOUBA	T	Yaoundé	OUI(L)	2013	51	B.P: 5 438 Yaoundé Tél : 22 20 59 61
10	AFRICA PEOPLE	AVINA Alice	G	Yaoundé	NON(N)			
11	ASTRO TELEVISION	YENE Laurent justin	G	Yaoundé	NON(N)			
12	CAMEROON COMMUNICATION NETWORK	GODONG BEND Serge Alain	G	Yaoundé	NONI(L)			
13	EVENEMENT TELEVISION	BEKOLO OBAMA Jean Pierre	G	Yaoundé	NON(L)			
	LEADER TV Sarl	MBIEDA NGOUNOU Georges	G	Yaoundé	NON(L)			
14	LESTACOM INTERACTIVITE	KENMOGNE Aldrin Aurélien	G	Yaoundé	NON(N)			
15	M9TV	EYEBE Michel Mailhac	G	Yaoundé	NON(N)			
16	MIGSTV	MBUZOE AMVENE GEORGES	G	Yaoundé				
17	MOOV TV	WAFO TSOGAN Joseph Simplicie	G	Yaoundé	NON(N)			
18	RAY TELEVISION	RAY LEFEL Vanessa Williams Tatiana	G	Yaoundé	NON(L)			
19	RTV CHACAM	MOUAFO Justin	G	Yaoundé	NON(L)			
20	TOME BROADCASTING CORPORATION TV	KOUACHEU TCHOUBET Willy Archange	G	Yaoundé	NON(L)			
21	OSILI TV	NNOMO NKO'O Agnès	G	Yaoundé	NON(L)			
22	HINTEL TV (HTV)	NTCHANA ZACHARIE	G	Yaoundé	NON(L)			
23	CANAL 7	CHUIDEU AUBENY	G	Yaoundé	NON(N)			
24	CANAAN TELEVISION	YEBGA Luc	R	Yaoundé	NON(N)			
25	CANAL VIE INTERNATIONAL	ABOMO ZOMO DEDEE Epse TSALA ESSOMBA	R	Akono	NON(N)			

26	CHRIST TELEVISION	Mary Joso MONONO Epse KEBILA	R	Yaoundé	NON(N)			
27	CHRIST VISION TELEVISION	AYANG Désiré	R	Yaoundé	NON(N)			
28	CORPS DU CHRIST TV	FOMI MBETSI Rodhes Gislain	R	Yaoundé	NON(N)			
29	ELIPHATA TV	BENGONO ENGOLO Jean joël	R	Yaoundé	NON(N)			
30	GOLDEN HOUSE PREMIERE TELEVISION PEOPLE	TEMGOUA Jean Bertrand	R	Yaoundé	NON(N)			
31	HARVEST BROADCASTING NETWORK	Wesley NJOH MUNYAH	R	Yaoundé	NON(L)			
32	KANODI TV	KAMDEM NOUNGA Dieunedort	R	Yaoundé	NON(N)			
33	KING'S MEDIA NETWORK INC	Eglise Charismatique Evangelique, INC	R	Yaoundé	NON(L)			
34	TROMPETTE TV	Eglise de la dernière trompette	R	Yaoundé	NON(N)			
35	TV Vie Réussie	MEKOUMOU Emmanuel	R	Yaoundé	NON(L)			
36	TELEVISION EVANGILE(TEVA)	ATANA ONANA Dieudonné	R	Yaoundé	NON(L)			
37	FULL GOSPEL TV	ENONCHONG MBIWAN Daniel	R	Yaoundé	NON(L)			
38	EXEL DISCOVERY	NGBWA ZAMBO RONZ	R	Yaoundé	NON(L)			
39	GLORY CHRIST CHANNEL	LANDRY ESSOMBA	R	Yaoundé	NON(N)			
40	BLESSING TV	NGOS MAKON	R	Yaoundé	NON(N)			
41				Yaoundé	NON(N)			

42	GRACE TV	ESSOMBA BOUNOUGOU ALPHONSE	R	Yaoundé	NON(L)			
43	GENDER NEWS TV	NANA née MEKOUNTE Delphine	T	Yaoundé	NON(L)			
44	CANAL HAOUSSA TV	ABOUBAKAR BOUKAR	T	Yaoundé	NON(N)			
45	EFOULAN TELEVISION	ELVIS KOUANGA KEZETA	T	Yaoundé	NON(L)			
46	RTA TV	ALAMA EDOUARD MAMA	T	Yaoundé	NON(L)			
47	REPENTANCE TV	ELOUNDOU MEVENGUE Epse BOADE Blanche Mireille	R	Yaoundé	NON(L)			
48	EMERGENCE TV	ANONG AROGA Guy Michel	G	Yaoundé	NON(L)			
49	NIMB TV	NGONDJO EWONDE joel	G	Yaoundé	NON(L)			
50	VISION 4	AMOUGOU Belinga Jean- Pierre	G	Yaoundé	OUI(N)			
51	DOMINATION TV	Pasteur FOKOUA Clovis	R	Yaoundé	NON(L)			

REGION DU LITTORAL

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
<i>Douala (radios)</i>								
1	REAL TIME MUSIC (RTM)	EYOUM EYOUM André	G	Douala	OUI (L)	Avant 2000	106.00	B.P 17255 Douala Tél : 99 83 47 10

2	RADIO EQUINOXE	TCHOUNKEU Sévérin	G	Douala	OUI (L)	Avant 2000	93.00	B.P 15333 Douala Tél : 33 43 22 27 Fax : 33 43 26 69
3	SWEET FM	DEFO FOTSO	G	Douala	OUI (L)	Avant 2000	107.70	B.P : 12429 Douala
4	RADIO GOSPEL (Projet transféré à Yaoundé)	NGOUAH NGALLY Michèle	T (Religion)	Douala	OUI (L)	N'a jamais fonctionné	94.50 (à revoir pour la ville de Yaoundé)	B.P 4069 Douala Tél 33 42 27 54 Fax 33 42 22 13 Radio délocalisée de Douala à Yaoundé
5	RFI	Etranger	G	Douala	OUI (N)	Avant 2000	97.80	
6	BBC Afrique	Etranger	G	Douala	OUI (N)	Avant 2000	101.30	
7	Africa N°1	Etranger	G	Douala	OUI (N)	Avant 2000	102.50	
8	DYNAMIC FM	KINGUE Hermann	T (Education et développement urbaine)	Douala	OUI (L)	2003	103.9	B.P 9592 Douala Tél 33 43 72 94 Fax 33 43 72 94
9	Radio VERITAS	Cardinal Christian TUMI	T (Religion)	Douala	OUI (L)	2004	96.90	B.P 179 Douala Tél : 33 42 37 14 Fax : 33 43 18 37
10	SKY ONE FM	ENGOULA Joseph	T (Jeunesse et mobilisation)	Douala	OUI (N)	N'a jamais fonctionné	100.2	B.P : 385 Yaoundé Tél : 77 63 26 89 99 97 89 90
11	RADIO BARÉ-BAKEM		C	Nkongsamba	OUI (L)		89.9	
12	RADIO NOSTALGIE	FOFE Lionel	T	Douala	OUI (N)	2003	96.0	B.P 17954 Douala Tél 33 43 18 18 Fax 33 43 13 33
13	RADIO ENERGIE	LELL KAMGA Bertin, YAMENI Germaine. TCHOUANGA WEDIKOUA Hilaire, DP			OUI (N)			B.P 5374 Douala Tél 342 60 62 Fax 33 42 60 62
14	RADIO DES LAUREATS	WAFFO Pierre FOTSO WAFFO Calvidos, DP	T	Douala	OUI (L)			B.P 6081 Douala Tél 347 06 08 Fax 33 47 06 05
15	EQUATEUR MEDIA GROUPE HIT FM	MOHAMADOU BAYERO FADIL	G	Douala	OUI (L)			Tél: 99 50 36 63 33 37 97 82 33 37 07 77
16	RADIO MARIA CAMEROUN	Diocèse d'Edéa	T	Edéa	OUI (L)	2010	93,90	B.P : 244 Edéa Tél : 33 03 34 17 Fax : 33 02 87 66
17								

18	TRACE FM	EBONGUE Patrick	T	Douala	OUI (N)	2011		B.P : 12 819 Douala Tél : 79 52 60 34
19	MIANGO FM	NDAME LOBE Renée - Isabelle	G	Yaoundé	OUI(N)	2013	88,60	B.P : 4 482 Yaoundé
20	JAMBO FM	LEMOGO Antoine Landry	G	Douala	OUI	2018	91,70	Tél : 699 96 25 47
			L					T

DOUALA (Télévision)

1	TELECIT	METSAMT ATEBA Calvin	T	Yaoundé	OUI (N)	N'a jamais fonctionné	45	B.P 12269 Yaoundé Tél/Fax : 22 23 08 00
2	TV3 (Ex Machina)	MVONDO TSALA Jean Marie	T	Yaoundé	OUI (N)	N'a jamais fonctionné	33	B.P 7011 Yaoundé Tél 22 21 52 76 Fax 22 20 11 40
3	ATV	FEUATSAP François	T	Yaoundé	OUI (N)	2003	27	B.P 10021 Yaoundé
4	CANAL 2 INTERNATIONAL	FOTSO Joseph	T (FEICOM)	Yaoundé	OUI (N)	2003	25	B.P 5497 Yaoundé Tél : 99 96 93 73
5	K.S.A. TV	KADJI Gilbert Louis	T	Douala	OUI (CT1) (L)		N'a jamais fonctionné	B.P: 13 001 Douala Tél : 33 37 04 69 Fax : 33 37 23 02
6	CANAL 5 (TV5)	Donkeng Luther Martin	T	Douala	OUI (DCPR) (N)	2005		B.P 15025 Douala Tél 33 43 20 78 Fax 33 43 20 78
7	SPECTRUM TV	OKOKO MUKETE	T	Douala	OUI (N)	2005		B.P 4883 Douala Tél 33 43 30 45 Fax 33 43 30 48
8	TELEVISION NUMERIQUE TERRESTRE (TNT)	KEOU KAMENI Paul Aimé		Douala	(L)	2008		B.P 841 Bamenda Tél 77 58 74 09
9	EQUINOXE TV	TCHOUNKEU Séverin	T	Douala	(N)	2008		B.P 15333 Douala B.P 5082 Douala Tél : 33 43 94 74 Fax : 33 43 26 69
10	Canal Bonnes Affaires TV SARL	BONA BONA Théophile Marcel	T	Yaoundé	OUI (N)		2012	B.P : 12 975 Douala Tél : 99 96 86 83
11	CAMNEWS 24	MOHAMADOU BAYERO FADIL	G	Douala	OUI (N)	2012	Diffusion par satellite	B.P: 7004 Douala Tél : 99 50 36 63 ; 99 91 20 64

12	ABKGROUP SARL	KANMEGNE Alain Bermond/ WETE NGAMBA Judith	G	Douala	NON (N)			
13	FLANDRIA TV	NJOH NJOH Felix Douglas	G	Douala	NON (L)			
14	GROUPE PIEDJOU TELEVISION (GP TV)	PIEDJOU Jean Marie	G	Douala	NON (N)			
15								
16	INTERNATIONAL AFRIQUE MEDIA	TAGOUH Justin Barthelemi	G	Douala	OUI (N)			
17								
18	MALAIKA TV	NZOA EKWALA SALOMINE Epse MESSIO A BEDIONG	G	Douala	NON (N)			
19	NEW DREAM TV	NOUASSI FOMAKEU Rostand	G	Douala	NON (L)			
20	SCAC-S.A	Joseph MOMHA	G	Douala	NON (N)			
21	SMART TV	DOH Edriss						
22	TFM-TV	NJANDJA Christelle	G	Douala	NON (N)			
23	TV KALEO	DOBILL Marcel Réné	G	Douala	NON (N)			
24	URBAN TV AFRICA	EBODE NGONO Tobie Hervé Martial	G	Douala	NON (N)			
25	VISIO TV	BOUGNE Eric	G	Douala	NON (N)			
26								
27	DADY TV SARL	TCHUISSEU NGANWA Luciano	G	Douala	NON (N)			
28	AFRICA TELEVISION(ATV)	MISSI JEAN RAYMOND	G	Douala	NON (N)			

29							
30	FAHID TV	HAMAN ABDOULLAYE	G	Douala	NON (L)		
31	CONTINENTAL 5 TELEVISION	KONGNE NEMBOUE ARNAUD MARIUS	G	Douala	NON (N)		
32	DIVINE TV	TICHA NKAM DIVINE	R	Douala	NON (N)		
33	DOMINION TV	DJISSE Emery- Claver	R	Douala	NON (N)		
34	KINGSHIP.TV	NDIFOR AFANWI Frankline	R	Douala	NON (N)		
35							
36	LIBERTY MINISTRY INTERNATIONAL TV	SEM Eric	R	Douala	NON (N)		
37	MONTAGNES DES SIONS TV	WORLD WIDE MISSION	R	Douala	NON (N)		
38	REAL GOSPEL TV	DIBOUE MABATTO Charles François	R	Douala	NON (L)		
39	TELE VERITAS	KLEDA Samuel	R	Douala	NON (L)		
40							
41	CANAL DE VIE	NONO Alain	R	Douala	NON(N)		
42	CARREFOUR TV	BITOM BENOIT FIACRE	R	Douala	NON (L)		
43							
44	GTV CAMEROUN S.A	YAKAN Joseph Jonathan	T	Douala	NON (N)		
44	EMIZA POD	ADIANG AFOUNGA ISABELLE	T	Douala	NON (L)		
45	CAPITAL SANTE TELEVISION	MANEGOU LOUISE	T	Douala	OUI (N)		

46								
47	CORDIA TV	WHASSOM MARIE CHRISTINE	G	Douala	NON(N)			
48			G	Douala	OUI (N)			
49	NEW GENERATION TV	Protais AYAGMA AMANG			OUI (N)			
50	LTM	Ngo MOUAHA Marthe	G	Douala	OUI (N)			
51	CAMEROUN 7 TV	AMADOU LABARE	G	Douala	NON (N)			

REGION DU NORD

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	RADIO BENOUE	IDRISSOU MANYANGOUA, ALIM GARBA HAYATOU, YOUSSEUF HADIDJA	c	Garoua	OUI (DCPR) (L)	2003	88.100*	
2	RADIO SALAAMAN	Rév Alphonse TEYABE	c	Garoua	OUI (DCPR) (L)	2005	89.00	B.P 1010 Garoua Tél 677 74 00 72
3	Radio Vie et Développement	NEKOUANOUDI Justin	T	Tcholliré	OUI (L)	2010	96,60	Tél : 699 74 20 01 ; 22 18 91 37
4	FM FOULBERE	AMADOU IYA	G	Garoua	OUI	2018	101,5	Tél : 699 97 63 16
5	Radio Fraternité et Paix (RAFRAPA)	Mme MORHONGUE MEKONGUE Clémentine	G	Touboro	OUI	2020	100,30	Tél : 699 53 01 30 661 41 27 38
GAROUA (TELEVISION)								
1	Galaxie TV	SADOU YERIMA	G	Garoua	OUI (N)	2012		

2	TELEVISION 7 VIE	TEYABE Alphonse	G	Garoua	NON(N)			
---	------------------	-----------------	---	--------	--------	--	--	--

REGION DE L'EXTREME NORD

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	RADIO RURALE DANA		C	Yagoua	OUI (DCPR) (L)	2003	96.40	
2	RADIO MORA		C	Mora	OUI (DCPR) (L)	2004	89.60*	
3	RADIO KOUSSERI		C	Kousséri	OUI (DCPR) (L)	2004	89.20	
4	RADIO BON BERGER	GARE Isaac	T	Kaélé	OUI (L)	2006	99.00	B.P 147 Kaélé Tél : 77 65 55 82
5	Radio Labar de Maga	Rév. GOYEK Robert	T	Maga	OUI (L)	2010	97,70	Tél: 22 24 26 57 ; 99 53 07 59 ;
6	RADIO UNIVERSITE DE MAROUA	Recteur Université de Maroua	G	Maroua	OUI (L)	2012		
7	SAWTU NGEEDAM	ASTA Marie	T	Maroua	OUI (L)	2013	98,10	Tél : 99 87 04 53 ; 33 75 60 57
		Télévisons(Maroua)						
1.	SMAROUA TV	TCHOUBADO Moustapha	G	Maroua	NON(L)			

REGION DE L'ADAMAOUA

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	Tikiri FM	HAMADOU Paul	C	Meiganga	OUI (DCPR) (L)	2004	88.50	

2	Sawtu Linjiila	Eglise Evangélique Luthérienne du cameroun (EELC) MAGADI Thomas, DP	T	Ngaoundéré	(L)			B.P 02 Ngaoundéré Tél : 22 25 20 69 Fax 22 25 22 99
3	Radio ANNOUR	NAFISSA ALI ADAM	T	Ngaoundéré	OUI (L)	2010	106,10	Tél : 77 81 07 17 99 85 56 71
4	Radio la Distinction	Rév. Dr IYA MOUSSA	T	Ngaoundéré	OUI (L)	2012	95,70	Tél : 77 65 70 85 33 19 25 16
5	KAWTAL FM	NANA BOUBA DJODA	T	Meiganga	OUI (L)	2013	93,5	B.P : Tél :
		Télévision (Ngaoundéré)						
1.	LA DISTINCTION TV	IYA MOUSSA	G	Ngaoundéré	NON(N)			

REGION DU NORD-OUEST

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	ABAKWA FM	YONG Francis	T(Communication et formation)	Bamenda	OUI (L)	2003	99.00	B.P 214 Bamenda Tél : 33 36 32 93 Fax : 33 32 28 84
2	CHRISTIAN GOSPEL	Rév. KOMANDO IVO	T (Religion)	Bamenda	OUI (L)		98.10	
3	AFRIQUE NOUVELLE**	NGOUEMETA FOUOZONGO Josephine	G	Bamenda	OUI (L)		102.00*	B.P : 841 Bamenda
4	HOT COFFEE	ASHU ADE Josephine	C	Bamenda	OUI (DCPR) (L)		106.10	Tél:33 36 19 72 77 94 99 47
5	BBC AFRIQUE		G	Bamenda	OUI (DCPR) (N)		95.70	
6	OKU RURAL RADIO	NDIFON Roland KEBUH	C	Banso	OUI (DCPR) (L)		95.20	B.P : 134 Kumbo-Bui
7	Radio Evangelium		T	Bamenda	Oui (L)	2009	102,5	
8	BALI RUSH FM	SOPO NGWA	C	Bali	OUI (L)			
9	CAMP JOY RADIO	Rev. Pastor ACHA PENN Julius	T	Bamenda	OUI	2020	107,30	Tél : 675 00 80 22 657 81 78 50
1								

TELEVISION

1	REPUBLICAN TELEVISION NETWORK	MADZEMONGHINGNI Hélène Félicité	T (Développement agricole)	Bamenda	(N)	2005		B.P : 841 Bamenda Tél 77 58 74 09
2	BALI TELEVISION NETWORK (BTV)	NYONGSANGHA YEBILA Caroline	G	Bali	NON(L)			
3	HORIZON TELEVISION	LANGASON Epse ACHU ADE Josephine Lum Fusina	G	Bamenda	NON(N)			
4	PELCOM	AMAHBO Precious AZEH	G	Bamenda	NON(N)			
5								
6	MILLENIUM TV	AWUDU NFOR ERIC	G	Bamenda	NON(N)			
7	BETTER TOMORROW TV	MONTHE NJIEYA YVETTE	G	Bamenda	NON(N)			
8	HASHEM'S TRUTH NET WORK TELEVISION	ACHOMBOM Jonas	G	Bamenda	NON(L)			
9	MY RIGHTEOUS TELEVISION	ALLO CHOFOR DOH DINGHA	R	Bamenda	NON(L)			

REGION DE L'OUEST

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	RFI	Etranger	G	Bafoussam	OUI (N)		101.100	
2	RADIO BATCHAM	TOUSSE Victor	C	Batcham	OUI (DCPR) (L)		96.70	B.P : 116 Batcham Tél : 33 44 33 39
3	RADIO RURALE DE FOTOUNI	FAYANG SAYONG	C	Bafang	OUI (DCPR) (L)		94.70	FAYANG SAYONG 77 51 88 67 99 67 78 81 77 73 60 97
4	Radio Flambeau	ABDOULAYE NDENGUE Bernadette SIYAM Sylvie	G	Bafang	OUI (DTC) (L)	2009	91,50	Tél : 33 48 66 07 99 96 20 04
5	FM MEDUMBA	NIAT NJIFENDI Marcel	C	Baganté	OUI (DCPR) (L)		100.00	B.P : 9398 Bgté Tél : 33 48 42 89 77 60 35 87
6	RADIO COMMUNAUTAIRE DU NOUN	NJEMOUN Isaac	C	Foumban	OUI (DCPR) (L)		104.00	B.P 266 Foumban Tél 33 48 30 93 imcs@camnet.cm
7	RADIO YEMBA	Pr TADADJEU Maurice	T (culture)	Dschang	OUI (DCPR) (L)		97.972*	B.P 33 Dschang Tél 33 45 13 06

8	Radio CADEF	HAPPY	G	Bana	OUI (L)			B.P: Bana
			TELEVISION					
1	BATCHAM TELEVISION	KOUEDA KOUNG JEAN	G	Bafoussam	NON(L)			
2	LIVING WATER CHANNEL	SOH KEMETIA Charlies	G	Bafoussam	NON(L)			
3	REAL OUEST TELEVISION (OR9)	WEMBE SAMUEL	G	Bafoussam	NON(N)			
4	WEST TV	KAKEU Guy Blondel	G	Bafoussam	NON(L)			
5	VINO TV	TAMETSING Jean Paul	G	Bafoussam	NON(N)			
6	NGUENDUNKOYE TV	WAKA MANYI epse GUEGUANG	G	Bafoussam	NON(N)			

REGION DE L'EST

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>	
1	RADIO NKA	BIWOL FANGA Henri	C	Nguélémondouka	OUI (L)	2002	99.90	B.P : 4653 Yaoundé	
2	RADIO BOUAM		C	Bouam	OUI (L)		92.90		
3	RADIO SOLEIL DE MINDOUROU	TALA TALA Blondeau	C	Mindourou	OUI (L)	2004		B.P 55 Abong-Mbang	
4	RADIO AURORE	SALE Charles	C	Bertoua	OUI (L)	2002		B.P 118 BELABO	
5	DUNAMIS RADIO	Rév KAMDEM Dieunedort	T	Bertoua	OUI (N)	2011			
			TELEVISION						
1	SUNRISE TELEVISION	NOKAÏ Aristide	G	Bertoua	OUI (L)	2010		Tel: 22 22 52 68 22 22 38 22	

REGION DU SUD-OUEST

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
1	OCEAN CITY RADIO	WIRSUIITY Charles SERKFEM	T	Limbé	OUI (L)			B.P 951 Limbé Tél 77 75 36 29

2	RADIO RURALE DE NKEMBONG	EYONG BETECK Jean	C	Nkembong	OUI (L)		91.3 (dtc)	B.P: 254 Mamfé
3	RADIO RURALE DE BONAKANDA		C	Buéa	(L)		92.10 (dtc)	
4	EDEN RADIO	Zachée NZOH NGANDEMBOU		Limbé	(L)			Tél : 33 33 22 47 33 33 23 00
5	COMMUNITY RADIO	UYUK Esther NCHUNG TABE	C	Manfé	OUI (L)		97,30	Tél : 33 32 21 40 77 64 27 30
	Télévision							
1	HI-TV	HUMPHREY ENOW AYUK	G	Buéa	NON(N)			
2	EX MOUNTAIN BROADCASTING SYSTEM TV5(Glorious Vision TV)	YANOUE Thiery Raul	G	Kumba	NON(L)			
3	NANA TV	NANA Martin	R	Buéa	NON(L)			
4	ANOINTING TELEVISION	LANGUE NKWENDJE AMELIE PATRICIA	R	Buéa	NON(L)			
5	CATHOLIC UNIVERSITY INSTITUTE OF BUEA(CUIB)	Rev. GEORGE NKEZE JINGWA	R	Buéa	NON(L)			
6	ZOE TELEVISION	NICHOLINE AWUMBOM MUSI	R	Buéa	NON(N)			
7	ARK OF GOD TV	MEH JOHN CHI	R	Buéa	NON(L)			
8	EVANGELIUM	FUANYA NKEA	R	Mamfé	OUI(L)			
9	KCBS TELEVISION	ESUA JULIUS FOSSUNG	T	Buéa	NON(L)			
10	TRANSFORMERS TV	TASSI YUNGA RODRICK	R	Buéa	NON(L)			
11	CHILLEN MEDIA TELEVISION	NKWAIN ETTIENE CHIAMBAH	G	Buéa	NON(L)			
12	PEFSCOM TV	TELMA Enany Nkam	G	Buéa	NON(L)			
13	REFERENCE TELEVISION	MUBANG NELSON CHIAFUKEH	L	Buéa	NON(L)			

REGION DU SUD

<i>N°</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Directeur de Publication</i>	<i>Type/format</i>	<i>Localité</i>	<i>Autorisation</i>	<i>Début fonctionnement</i>	<i>Fréquence ou canal</i>	<i>Adresse</i>
-----------	---------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------

1	RADIO RURALE DE LOLODORF	NGUIAMBA LOUTSIRI	C	Lolodorf	OUI (L)	Avant 2000	95.50	Tél : 99 61 56 44
2	RADIO COMMUNAUTAIRE DES FEMMES DE LA MVILA	NYANGON NDILE	C	Ebolowa	OUI (L)	2003	102.20	
3	RADIO MEYOMESSALA		C	Meyomessala	OUI (DCPR) (L)		91.60	
4	RADIO COMMUNAUTAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT	NOAH Jean Maurice	C	Ebolowa	OUI (DCPR) (L)		101.00	Tél : 22 28 39 06 77 59 50 46
5	RADIO EQUATORIALE	MENGUE ELA David	C	Sangmelima	OUI (DCPR) (L)		98.00	B.P : 256 Sangmélîma Tél : 22 28 91 57
6	BEACH FM	BENAE BELL Martin	G	Kribi	OUI (L)	Mai 2003		
7	KRIBI FM La Radio du Peuple	MBA MBA Grégoire	G	Kribi	OUI (L)	Février 2007		Tél 33 46 14 21 ; 99 92 39 57
8	Radio Nkul-Ayong de Mengong	Hon. MENDOUA Céline	G	Mengong	OUI (L)	2009		B.P : 14 334 Yaoundé, 365 Ebolowa,
9	Radio AKOK AFEM	Hon. MBE ASSAE MENDOMO	C	Djoum	OUI (L)	2013	93,90MHz	Tél : 22 21 51 55 99 84 61 10
		Télévision						
1	SUD TV	MBITA Jacques Junior	G	Ebolowa	NON(L)			



TRAFFIC

+CIFRC



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Breakthrough
ACTION
FOR PEOPLE AND PLANET

